

**ВМКУ «Организационно-методический центр»  
Управления образования АМС г. Владикавказа**

**Семинар-совещание  
городского методического  
объединения педагогов-  
библиотекарей муниципальных  
образовательных организаций  
г. Владикавказа**

**09.02.2023 г.  
МБОУ СОШ № 13**

**«Школа – это, прежде всего, книга, а воспитание – это, прежде всего: слово, книга и живые человеческие отношения».**

**В.А. Сухомлинский**

\*\*\*

**«Детство и юность, прожитые без книги, могут обеднить всю последующую жизнь, обречь на неполноценное существование, запрограммировать отставание практически во всех областях человеческой деятельности. Как правило, если человек не стал читателем в детстве, он не станет им никогда».**

**Д.С. Лихачев**

**ВМКУ «Организационно-методический центр»  
Управления образования АМС г. Владикавказа**

**Семинар-совещание  
городского методического объединения педагогов-  
библиотекарей муниципальных образовательных  
организаций г. Владикавказа**

**09.02.2023 г.  
МБОУ СОШ № 13**

**Уважаемые педагоги-библиотекари  
муниципальных образовательных организаций г. Владикавказа!**

- ✚ Ни у кого в наше время нет сомнений в исключительной значимости деятельности библиотек для развития нашей страны. Идеология идущих в нашей стране преобразований подразумевает переход к экономике знаний, построению информационного общества. В этой ситуации роль школьных библиотек как информационных центров и центров культурной жизни становится особенно актуальной.
- ✚ По новым ФГОС библиотеки являются базовыми структурами развития современного информационного общества. При этом сами библиотеки будут менять свой облик, и уже сегодня осваивают и применяют новые технологии, значительно расширяют свои функции и видоизменяют многие из них.
- ✚ Школьная библиотека сегодня – это не просто книгохранилище или склад учебной литературы. Она должна стать одним из центров общественной жизни образовательной организации, играть активную роль в формировании личности российского гражданина и патриота.
- ✚ Особое значение при этом приобретает деятельность школьных библиотек. С развитием информационных сетей роль школьной библиотеки многократно возрастает, и необходимо пересматривать ее задачи сторону усиления ряда функций. Идет изменение роли школьной библиотеки от статичного ресурсного центра школы к динамичному.

- ✚ Роль школьных библиотекарей в обучении учащихся, развитии у них основных компетентностей многократно возрастает. Школьный библиотекарь как педагог и специалист по работе с информацией становится одной из ключевых фигур в процессе общего образования. Это неизбежно влечет за собой изменение как профессионального уровня, так и общей культуры библиотечного специалиста.
- ✚ Другими словами, школьный библиотекарь должен обладать искусством общения и перевоплощения, способностью продумывать и внедрять новые идеи, незаурядной выдумкой и высоким профессионализмом. Кроме того, профессия библиотекаря требует немалых знаний в разных областях науки и культуры, литературы и искусства.
- ✚ Нельзя добиться всех изменений «сразу» и «сейчас», но необходимо к ним стремиться. Именно для этого мы и будем с вами встречаться на страницах нашего сайта – сайта ВМКУ «ОМЦ».
  
- ✚ Мы не можем перевернуть мир, но мы можем этому способствовать!

### **Школьному библиотекарю на заметку**

## **О реализации задач, поставленных перед школьными библиотеками.**

1) В библиотеке практикуется дифференцированный подход к каждому читателю, библиотекарь помогает в формировании направленности разных читательских интересов. Наиболее тесно библиотекарь будет работать с учителями литературы. Совместными усилиями нужно добиваться осознания «значимости чтения для личного развития; формирование представлений о мире, российской истории и культуре, понятий о добре и зле, нравственности; формирования потребности в систематическом чтении, понимания роли чтения - обсуждение книг, давать и обосновывать нравственную оценку поступков героев и др. Это и «деловое чтение» учебной литературы, чтение художественной литературы по «программе» и «досуговое» чтение.

2) Применение в библиотечной работе новых педагогических технологий предоставляет возможность библиотекарям вместе с учителями способствовать овладению необходимыми навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров.

Личностно-ориентированный подход обязывает библиотекарей учить детей готовности слушать собеседника и вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения, а также излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событиям. Школьная библиотека обслуживает всех членов школьного сообщества: учащихся, учителей,

родителей, выпускников. Для работы со всеми этими группами требуются особые навыки общения и взаимодействия.

3) Библиотекарь должен приложить максимум усилий для выработки у учащихся умения самостоятельно выбирать интересующую литературу, для этого используется справочно-поисковый аппарат библиотеки (алфавитный и систематический каталоги, знакомство с электронным каталогом, обучение поиску книг по ключевым словам, справочные издания), экскурсии в городские и республиканские библиотеки, проведение цикла библиотечных уроков по темам: «Книга в жизни человека. Структура книги», «Твои первые энциклопедии, словари, справочники», «Периодические издания, адресованные подросткам», «О книге и библиотеке», «Информационно-поисковые системы», и др.

4) Внеурочная деятельность в школе организуется по направлениям развития личности (**гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное**). Формы могут быть разными: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты и др.

Активное участие во внеурочных занятиях детей может послужить повышению статуса школьной библиотеки и будет способствовать продвижению качественного чтения.

Библиотека в школе, как правило, - место бойкое, беспокойное, востребованное, даже если и фонды бедные и книги старые. **Здесь все зависит от личности библиотекаря, его ответственного, творческого отношения к работе.** Конечно, по идее, ребёнок может пойти в любую библиотеку. В публичных, как правило, и фонды лучше, и сотрудников больше. И в каждой ему должны оказать квалифицированную помощь в подборе информации и работе с ней.

Но, во-первых, **школьная библиотека для ребёнка - своя. Она находится там, где он каждый день бывает, и даже если в библиотеку почти не ходит, но библиотекаря, как и других работников школы, знает в лицо. Значит, даже самому робкому ребёнку в свою библиотеку обратиться легче.** Хотя бы за учебником или другой обязательной книжкой, но до неё дойдут все. **Многие дети в школьную библиотеку часто идут совсем за другим. Это единственное место в школе, где нет строго регламентированного режима жизни. Здесь можно полистать журналы на перемене, пошептаться с подружкой в тихом уголке, нечаянно, зайдя за компанию с приятелем увидеть что-то такое, за чем захочется вернуться. Часто это единственная возможность сменить обстановку, перевести дух от заорганизованности школьного дня. В классе детей много, а в библиотеке он один, единственный, хотя бы потому, что пришёл сюда не строем, не со всеми. Он чувствует себя большим, самостоятельным, когда выбирает сам книжку, расписывается за неё в формуляре. Даже интерьер библиотеки, какая бы маленькая она не была, отличается от всех других в школе.**

**Это место релаксации и неформального общения. Часто библиотека в школе зачастую приют именно для тех, кому трудно в классе. Библиотека – это место психологической разгрузки. И любой профессиональный библиотекарь скажет вам, что своими, библиотечными средствами может немало помочь ребятам в преодолении их проблем.** Конечно, главное «орудие

труда» библиотекаря – книга. Которая зачастую не только источник знания, она источник той самой общей культуры, которой так не хватает в некоторых школах.

5) При создании интерьера библиотеки следует учесть **следующие принципы:**

-функциональность организации фонда и технических средств. Помещение любой библиотеки можно разделить на две зоны: читательскую и внутреннюю (функционально-технологическую). В идеале в школьной библиотеке в читательской зоне необходимо выделить «подзоны»:

- абонемент;

- читальный зал – хотя бы несколько столов со стульями, выставочными стендами и стеллажами открытого доступа к энциклопедиям, справочникам и словарям, периодическим изданиям. Компьютерная зона со специальными столами и техникой.

-расстановка фонда. В большинстве школьных библиотек практикуется частично открытый доступ к фондам. Характерными показателями такой расстановки является размещение в читательской зоне ряда тематических стеллажей для различных возрастных категорий, подборка изданий на столах и стендах. Частичный, неполный доступ также компенсируется библиотекарями наличием определённого количества книжных выставок. Это позволяет сфокусировать внимание учащихся на наиболее значимых и полезных изданиях и без всякого давления привлечь к чтению этих изданий.

Свободный доступ стимулирует диалог библиотекаря с читателем, выступает как развивающее и обучающее пространство.

Кстати, площадь современной библиотеки – информационного центра - необходимо принимать из расчёта не менее 0,6 кв. м. на одного обучающегося.

Детскому чтению должно служить и **оформление библиотеки.**

**При оформлении библиотеки нужно придерживаться следующих принципов:**

-учёт возрастных особенностей читателей;

-художественное решение (шрифт, цвет);

-разработка тематики, цветности, символики в оформлении полочных разделителей;

-учёт специфических особенностей библиотеки (объём фонда, площадь и др.);

-поиск своего стиля в оформлении;

-возможность смены впечатлений и ощущений.

Дизайнеры не без основания утверждают, что хороший результат можно получить только тогда, когда оформление выдержано в одном стиле. На повышение трудоспособности и повышение настроения влияют многие факторы, но прежде всего правильный подбор и интенсивность цветов.

Комфортный в цветовом отношении интерьер имеет и физиологическое значение. Специалисты отмечают, что у детей отношение к различным цветам и цветовым сочетаниям более острое и непосредственное, чем у взрослых. Цвета предпочтения у детей располагаются в такой последовательности: красный, синий, жёлтый. И тем не менее там, где дети проводят много времени, не рекомендуется использовать такие контрастные сочетания – это отвлекает от работы. Желательны приглушённые тона. А контрастные цвета следует использовать очень осторожно,

в небольших плоскостях, в виде ярких пятен картин, витражей или указателей для ориентации в фонде открытого доступа. Оживить помещение вполне могут детские рисунки, растения, красочные книжные выставки.

Важнейшим элементом интерьера библиотеки является внутренняя библиотечная реклама, основная задача её заключается в представлении читателям ориентирующе-подсказывающей информации.

### **Особенности рекламной информации для детей:**

- адресность, доступность;
- учёт психологических особенностей восприятия информации детьми;
- красочность, яркость, образность, необычность;
- лаконичность, живой язык, запоминаемость;
- регулярность и повторяемость информации.

**Главнейшим элементом рекламы фонда является книжная выставка.**

Специалисты библиотечного дела в последнее время советуют в текстах библиотечной рекламы применять разговорный стиль. В практике общения с читателем посредством заголовков выставок можно встретить такие:

- «Для самых драгоценных читателей»;
- «Посмотри сюда, детка»;
- «Читайте с увлечением все эти приключения»;
- «Приходи сюда почаще! Библиотечные книжки скучают без тебя»;
- «Книга, которая мне понравилась»;
- «Прочитал – понравилась – советую другим»;
- «Для тех, кто торопится»;
- «Сошьём понемножку новую одежду»;
- «Быть здоровым – это модно»;
- «Час удивлений»;
- «Мальчишки, для вас эти книжки»;
- «Между нами, девочками».

В последние годы в школьных библиотеках особое внимание уделяется развитию любительских интересов, связанных с художественным творчеством детей. Оформление стеллажей свободного доступа и книжных выставок детскими рисунками и поделками стало привычным делом.

Книжные выставки, ориентированные на определённую возрастную группу читателей. Рекомендуется размещать на постоянном месте, чтобы у детей сформировалась установка на местоположение своих выставок.

Творческие библиотекари стараются максимально информативно организовать свою библиотечную среду, например оформить торцы стеллажей, чтобы показать и рекламировать их наполнение.

Каждой читательской группе в открытом доступе можно предложить свой цвет разделителя и свой текст надписи. Для читателей младшего возраста целесообразнее менять местами на разделителях рубрики и индексы. Для ребёнка важнее текст, чем цифры. Например, - «Природа вокруг тебя 2», «математика 22.1», «Физика 22.2», «Что такое вещество, свет, звук, теплота, электричество и др. 22.3»

В художественном оформлении библиотеки озеленение является самым доступным средством. Декоративные свойства растений придают школьной библиотеке необычный, домашний вид.

Итак, комфортному пребыванию учащихся в уютном «книжном доме» способствует вся совокупность факторов: ориентированная на читателя расстановка фонда, рекламная работа, удобная мебель, оригинальный дизайн, современное техническое оснащение и фито дизайн.

**Хорошая библиотека в школе – это, конечно, информационно-образовательный и культурный центр школы.** Причём статус этот не зависит в общем-то от оснащённости современной техникой, количества книг и современных информационных ресурсов. В наибольшей степени такая роль библиотеки зависит от профессионализма библиотекарей и понимания руководителями школы того, что так должно быть. Конечно, очень важно, чтобы в библиотеке были компьютеры, выход в Интернет, современные электронные ресурсы и хорошие книги. Будем надеяться, что таких библиотек появится в наших муниципальных образовательных организациях больше и больше.

**Но главное всё же не в этом. Главное в том, что именно хорошая библиотека может способствовать решению двух проблем, которые иногда не под силу классно-урочной системе.**

Во-первых, в библиотеке, в самостоятельной работе ученика в информационном пространстве формируется умение учиться. Но само оно не появится, ему тоже нужно учить. Недостаточно посадить ребёнка в библиотеке и сказать: «Вот ресурсы. Ищи сам». Рядом с ним должен быть человек, умеющий хорошо разбираться в этом потоке информации и организовывать его.

Во-вторых, именно библиотека может создавать культурное пространство школы. Тот общий культурный фон, культурный поток должен в школе где-то аккумулироваться и откуда-то идти. Он идёт не из кабинетов, не из спортзала – там другая жизнь, там – поток знаний. А общего культурного фона в школе иногда очень не хватает.

**Каким бы хотелось видеть школьного библиотекаря?** Конечно, профессионально подготовленным и хорошо образованным. В идеале, чтобы хорошо работать в школьной библиотеке, нужно иметь и библиотечное образование, и хотя бы основы педагогического. Без специальных знаний и «библиотечного мышления» сильный информационно-культурный центр в школе создать очень трудно.

**Профессиональная компетентность библиотекаря формируется из следующих компонентов:**

- достаточный уровень профессионального образования,
- профессиональный опыт,
- наличие индивидуальных особенностей человека,
- мотивированное стремление к непрерывному самообразованию,
- творческое и ответственное отношение к делу.

Чем лучше профессиональные качества, результативнее деятельность, тем выше востребованность и значимость роли школьных библиотек в повышении качества образования в целом.

**ВМКУ «Организационно-методический центр» Управления образования АМС г. Владикавказа**

**Семинар-совещание  
городского методического объединения педагогов-  
библиотекарей муниципальных образовательных  
организаций г. Владикавказа**

**09.02.2023 г.**

**МБОУ СОШ № 13**

**Тезисы для выступления  
педагога-библиотекаря на педсовете**

## **Роль школьной библиотеки в учебном процессе**

Без хорошей библиотеки школа не сможет выполнять на высоком уровне свои образовательные и воспитательные функции.

И первоклассник, и выпускник школы, и педагог, и директор учебного заведения вовлечены в общую орбиту, имя которой образование. Доказано, что сотрудничество библиотекарей и учителей способствует повышению уровню грамотности и воспитанности учащихся, содействует развитию навыков чтения, запоминания, а также выработке умения пользоваться информационно-коммуникативными технологиями.

Развитие в России информационного общества- задача настоящего и будущего, но одно совершенно ясно- жить в нем придется тем, кто сегодня является детьми. Именно они - жители будущего глобального мира, который будет состоять из многих информационных обществ разных стран. Строить же это общество

придется не только тем, кто сегодня создает новую информационную инфраструктуру, но также учителям и библиотекарям.

Библиотека в школе... Что это? Информационный, образовательный, культурно-досуговый элемент образовательной среды. Это несомненно. Каждая библиотека вырабатывает свою стратегию развития. Отличительная особенность школьной библиотеки - функционирование ее как социальной системы в рамках другой социальной системы. В связи с этим, она выполняет 80% потребностей образовательного учреждения.

Школа ставит задачу - создать условия для раскрытия творческого потенциала ребенка. Библиотека, являясь элементом образовательной среды, способна активизировать творческий, интеллектуальный потенциал ребенка.

Главная задача любой школьной библиотеки как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебно-воспитательном процессе.

Без хорошей библиотеки школа не сможет выполнять на высоком уровне свои образовательные и воспитательные функции.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, необходимые для успешного существования в современном информационном обществе, где знания играют важнейшую роль.

Школьная библиотека прививает учащимся потребность в постоянном самообразовании, развивает воображение, воспитывает гражданскую ответственность.

И первоклассник, и выпускник школы, и педагог, и директор учебного заведения вовлечены в общую орбиту, имя которой образование. Доказано, что сотрудничество библиотекарей и учителей способствует повышению уровню грамотности и воспитанности учащихся, содействует развитию навыков чтения, запоминания, а также выработке умения пользоваться информационно-коммуникативными технологиями.

Взаимодействие библиотекаря и читателя-школьника строится на принципах «педагогике сотворчества», где библиотеке отводится активная роль. Формирование устойчивого интереса к книге, воспитание культуры чтения, развитие творческого мышления осуществляется библиотекой с помощью инновационных и традиционных методов личностного и читательского развития. Это прежде всего индивидуальная работа, построенная в форме диалога. Второе -

внеурочная жизнь школьника. Именно в ней проявляется эмоциональная, духовная сторона жизни ребенка. Психологи говорят о том, что развитие личности происходит лишь в процессе деятельности самого человека.

Детство и юность, прожитые без книги, могут обеднить всю последующую жизнь, обречь на неполноценное существование, запрограммировать отставание практически во всех областях человеческой деятельности. Как правило, если человек не стал читателем в детстве, он не станет им никогда.

Д.С. Лихачев

В работе школьной библиотеки можно выделить ряд факторов, способствующих формированию активной читательской деятельности, готовности ребенка творить, реализовать свой творческий потенциал.

1) Временной фактор или фактор времени. Библиотекарь и ребенок находятся рядом в течение десяти лет, что позволяет наблюдать за развитием ребенка.

2) Личностный фактор - фактор сопричастности, сопереживания. Библиотекарь и ребенок. Их отношения складываются на личностном уровне (решение проблем общения, одиночества и др.)

3) Фактор сотрудничества. Библиотекарь работает вместе с другими учителями. Это позволяет видеть в ребенке не только читателя, но и ученика.

4) Фактор - читательский опыт библиотекаря и его влияние на читателя - ребенка.

Школьная библиотека является сегодня необходимым звеном образовательной среды, т.е. и сама есть та материальная и духовная среда, способная активизировать творческую деятельность детей и взрослых.

Библиотеки существуют тысячи лет. С незапамятных времен они были хранителями духовных богатств общества, помощниками всех, кто ими пользовался. Со временем меняется человек; развивается наука и техника; усложняются школьные программы; другими становятся дети, но человечество так и не придумало лучшего способа для развития своего же интеллекта, чем чтение. Но сегодня книга уже перестала быть единственным источником знаний. Видео- и аудиоматериалы, компьютерные сети и программы разрушили её информационную монополию и все активнее внедряются во все области знаний.

В хорошо всем нам известной газете «Библиотека в школе» одна из статей начиналась словами: как «поэт в России больше, чем поэт» (Е. Евтушенко), так библиотека в школе больше, чем просто библиотека». И не только школьная, но и любая учебная библиотека. Успешная организация учебно-воспитательного процесса складывается из многих факторов. Одним из них является и школьная

библиотека, которая сегодня должна стать основным звеном обеспечения необходимой информацией как учителей, так и учащихся.

## **Тезисы для выступления** **педагога-библиотекаря на педсовете**

### **Роль школьных библиотек в повышении качества образования.**

*Главные задачи современной школы – раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.*

**В соответствии со стандартами нового поколения задачи школьной библиотеки стали более конкретными:**

-**совместно с учителями** библиотекарь через книгу, чтение обязан способствовать получению **личностных результатов образования**, которые должны отражать, согласно стандарту, «формирование основ российской гражданской идентичности, чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России, осознание своей этнической и национальной принадлежности; формирование ценностей многонационального российского общества; становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций».

-**совместно с учителями** библиотекарь всеми формами и методами работы должен содействовать «активному использованию речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач».

-**согласно стандартам** библиотекарям необходимо **активизировать обучение детей** использованию различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве Интернета), сбора, обработки, анализа, организации, передачи информации. При этом необходимо соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета.

-активное участие во **внеурочных занятиях** детей (работа в читальном зале библиотеки, массовые мероприятия).

-создание максимально комфортных условий для читателей библиотеки.

В федеральном государственном стандарте общего образования существенное место уделено требованиям к условиям реализации стандарта.

Школьная библиотека рассматривается в стандарте как важнейший компонент учебного процесса, а также как одно из условий его реализации.

Школьной библиотеке принадлежит особое место в библиотечном пространстве. Прежде всего, она является учебной библиотекой, поскольку обязана обеспечивать информацией и соответствующими документами учебный процесс. В то же время она выполняет функции специальной библиотеки, обслуживая педагогический коллектив школы, и публичной, предоставляя учащимся внепрограммные материалы, поддерживая внеклассную и внешкольную работу. При этом в отличие от публичной и специальной библиотек, школьная библиотека не самостоятельна, а является структурным подразделением школы.

**Структура фонда** школьной библиотеки включает:

- книжный фонд, содержащий художественную литературу, входящую в школьную программу, научно-популярные издания, литературу для внеклассного (досугового) чтения, а также методические и справочные издания;
- материалы на любых других видах носителей информации в зависимости от обеспеченности школы;
- периодические издания как связанные с обеспечением образовательного процесса, так и для досугового чтения, как бумажные, так и электронные;
- фонд учебников, который существует в каждой школе.

В новом стандарте в первую очередь предписывается обеспечить школьные библиотеки: «учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы».

**ВМКУ «Организационно-методический центр»  
Управления образования АМС г. Владикавказа**

**Семинар-совещание  
городского методического объединения педагогов-  
библиотекарей муниципальных образовательных  
организаций г. Владикавказа**

**09.02.2023 г.  
МБОУ СОШ № 13**

**Методические рекомендации  
по планированию деятельности библиотеки образовательной организации**

**Введение**

Современная библиотека образовательной организации – это пространство, открытое для социально-культурной, профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений, территория коллективного

творчества и креативного мышления; одна из основных инфраструктур для решения широкого круга задач, связанных с мотивацией к чтению и развитием читательских компетенций обучающихся.

План работы – инструмент повышения уровня работы, внедрения новых форм и методов обслуживания в целях качественного сопровождения образовательного процесса.

**Цель рекомендаций** – помощь библиотечным сотрудникам образовательной организации в планировании, которое способствует развитию библиотеки и обеспечивает качественное обслуживание пользователей.

Методические рекомендации разработаны с учетом нормативных документов, регулирующих функционирование библиотеки/ИБЦ ОО:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». 5. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
6. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
7. Распоряжение Правительства РФ от 13 марта 2021 г. № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года»
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
10. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2016 № 08-709 «О списках рекомендуемых произведений».
11. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров» от 15 июня 2016 г. № 715.
12. План («дорожная карта») реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров (ШИБЦ), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации 22.02.2018.

## **1. Общие положения**

Библиотека разрабатывает документацию исходя из целей, задач, миссии и специфики деятельности образовательной организации (структуры, контингента, профиля обучения и других особенностей).

**Миссия образовательной организации** объясняет целесообразность ее существования, отличие от других образовательных организаций, необходимость и уникальность. В ней учитывается система ценностей, целевые ориентиры (модели выпускника, ключевые показатели результатов образования, место организации в рейтинге, общественном мнении), идеальный образ будущей школы.

Содержание деятельности библиотеки тесным образом **связано с миссией** образовательной организации (если она сформулирована), но обладает рядом специфических особенностей на уровне каждого корпуса образовательного комплекса.

Различия могут быть связаны: ●

- возрастом обучающихся;
- профильностью обучения;
- социокультурными особенностями и др.

#### **Пример**

- ✓ Если в образовательной организации в одном из корпусов размещается отделение начальной школы, а в другом – средней и старшей школы, то содержание деятельности библиотек этих корпусов будет различным и опираться на возрастные особенности детей и их потребности в чтении.
- ✓ Если в одном из корпусов реализуется инженерное направление, а другом – углубленное изучение иностранных языков, то содержание деятельности библиотек будет соответствовать специфике учебной деятельности в каждом корпусе (фонды, тематика и форматы мероприятий, компетенции библиотекаря).

Также на содержание деятельности библиотеки влияют сформулированные потребности участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей), их запрос на то, какой должна стать востребованная библиотека.

#### **Пример**

- ✓ Библиотека – информационный центр. В ней создаются условия для предоставления равного доступа участникам образовательных отношений к многообразию информации. В такой библиотеке востребованный библиотечный фонд по отраслям знаний, фонд устройств для доступа к цифровой образовательной среде, регулярно создается информационная продукция и т.д.
- ✓ Библиотека – образовательный центр. В ней оказывается помощь в освоении информационных технологий, цифровых инструментов, предлагаются мероприятия для саморазвития и самообразования участников образовательных отношений в концепции. В библиотеке оказывается помощь в развитии творческих, проектных и исследовательских навыков.
- ✓ Библиотека – социокультурный центр. Работа библиотеки направлена на укрепление взаимодействия образовательной организации с местным сообществом в целях совместного решения образовательных, культурных и других проблем учреждения и микрорайона. Библиотека становится площадкой

для развития коммуникации участников образовательных отношений, проведения культурно-просветительских мероприятий с привлечением внешних партнеров.

Исходя из этих условий, сотрудники библиотеки планируют для последующей реализации актуальные для участников образовательных отношений форматы библиотечной деятельности.

## **2. План работы библиотеки**

От того, насколько профессионально грамотно и качественно составлен план работы, во многом будет зависеть эффективность и продуктивность дальнейшей деятельности библиотеки. В основном планирование осуществляется программно-целевым методом. Цель представляется как совокупность ряда задач, необходимых для достижения цели.

Последовательность проработки плана работы библиотеки: ●

Анализ работы библиотеки за прошедший год.

- Цели – представление о желаемом результате деятельности. ●
- Задачи – что необходимо выполнить для решения задач.
- Ресурсы – материальное, финансовое, трудовое обеспечение выполнения тех или иных работ.

**Планирование – это технология решения возникшей проблемы через составление плана действий, направленного на развитие.**

Процесс планирования работы в библиотеке, как и план, должен отвечать ряду принципиальных требований:

- единство целей и условий;
- конкретность и реалистичность целей и задач;
- единство долгосрочного (стратегического) и краткосрочного планирования;
- сочетание государственных и общественных инициатив;
- интегративный и системный характер прогнозирования и планирования; ●
- включенность в план работы образовательной организации.

План работы библиотеки/ИБЦ образовательной организации – один из наиболее важных документов, определяющих перспективные и текущие цели и задачи библиотеки, являющийся составной частью плана учебно-воспитательной работы образовательной организации.

План работы библиотеки отражает:

- цели, задачи и основные направления деятельности;
- тематику, содержание, формы, методы, технологии работы библиотеки;
- объемы работы, выражающиеся в системе плановых (статистических) показателей;
- ресурсы библиотеки: информационные, материально-технические, кадровые и другие.

### **Классификация планов**

#### **В зависимости от срока действия:**

- перспективный (стратегический) план; ●
- годовой;
- месячный; ●
- недельный;
- циклограмма.

#### **По исполнителям:**

- индивидуальный план заведующего библиотекой; ●
- индивидуальный план библиотекаря;
- индивидуальный план в рамках работы объединения/клуба.

#### **По форме:**

- план библиотеки комплекса;
- план структурного подразделения (библиотеки корпуса).

#### **По целевой установке:**

- программа развития библиотеки; ●
- календарный план;

- тематический план;
- план культурно-просветительских мероприятий; ● технологическая карта урока.

**Программа развития** библиотеки ОО является долгосрочным стратегическим документом, характеризующим основные направления развития библиотеки в течение ближайших 3–5 лет и одновременно практическим руководством для систематической работы коллектива. Программа развития является проектным документом и включает в себя дорожную карту.

Программа призвана отразить не только имеющиеся достижения, но и проблемы, основные тенденции, цели, задачи и направления работы библиотек, основные планируемые конечные результаты, критерии оценки качества.

Результатом деятельности в рамках программы развития является объективное положительное изменение в содержании библиотечной деятельности, подтвержденное качественными и количественными показателями.

### Пример

**Целью** развития библиотеки на ближайшие три года является создание социокультурного центра школы на базе школьной библиотеки. Целевая аудитория: обучающиеся 1–11 классов.

### Задачи

1. Приведение в соответствие нормативно-правовой базы библиотеки.
2. Создание комфортного библиотечного пространства, соответствующего концепции социокультурного центра.
3. Расширение круга библиотечных услуг через внедрение информационных технологий.
4. Обеспечение доступа к информации участникам образовательных отношений.
5. Активизация познавательной деятельности и читательской активности обучающихся, развитие информационной культуры обучающихся.
6. Привлечение участников образовательных отношений к реализации социально значимых мероприятий и проектов на общешкольном уровне.

### Конкретные шаги для решения задач:

1. Разработка нормативной документации библиотеки.
2. Преобразование пространства.
3. Приобретение библиотечного оборудования.
4. Обновление дополнительного фонда.
5. Повышение квалификации библиотекаря.
6. Проведение культурно-просветительских мероприятий.

По каждому направлению определяются количественные и качественные показатели, достижение которых влияет на положительное изменение деятельности библиотеки.

**Пример** достижения результата библиотеке необходимы дополнительные материально-технические ресурсы, финансирование, кадры, оборудование, единые требования к размещению и содержанию библиотек. Обеспечение массовых мероприятий программы развития ресурсами (материальными, кадрами, финансами) становится **необходимым условием** посещения (квотирование) техники и другое) становится **необходимым условием** социальных эффектов: возрос интерес к мероприятиям библиотеки, появились совместные проекты с родителями и др.

## **выполнения задач и достижения намеченной цели по трансформации деятельности библиотеки.**

**План работы** должен быть конкретным. В нем необходимо указать темы, перечислить формы работы, ответственных исполнителей и назвать примерный срок выполнения (модуль, месяц). План может быть универсальным, охватывающим работу библиотеки в целом.

**Годовой план** работы школьной библиотеки определяет содержание и задачи работы библиотеки школы на учебный год. Этот план – часть общего годового плана воспитательной работы образовательной организации.

### **Пример**

№ №	Направление деятельности библиотеки	Время и место проведения	Мероприятие	Формат м/п	Целевая аудитория	Ответственный

Для составления плана предлагается следующий **алгоритм действий**:

1. Анализ деятельности библиотеки за прошлый год.
2. Ознакомление с календарем образовательных событий Министерства просвещения на новый учебный год.
3. Ознакомление с календарем знаменательных литературных и памятных дат на следующий год.
4. Планирование мероприятий библиотеки образовательной организации.
5. Координация плана работы библиотек образовательного комплекса.
6. Включение в план работы библиотеки ОО мероприятий библиотек других систем и ведомств.
7. Предоставление плана мероприятий библиотеки для включения в общий план организации.

**Тематический план** отражает только мероприятия в рамках одного из направлений деятельности библиотеки, например, патриотического.

**Циклограмма (календарь работы библиотечного работника на неделю, месяц)** представляет собой общий план работы библиотекаря на определенный период.

Циклограмма, отражающая работу библиотекаря на неделю (месяц), оформляется в виде таблицы, где в заголовках колонок стоят дни недели, а в названиях строк – временные периоды, отводимые на определенные виды деятельности, или наоборот, колонка – это временной период, а строки – дни недели. Таким образом, в каждой из образующихся клеток таблицы указываются конкретные виды работ, которые библиотекарь осуществляет в конкретный отрезок времени.

Циклограмма, включающая мероприятия, запланированные на различные временные периоды, может быть оформлена и в виде списка, и с помощью онлайн-календаря.

### **Пример**

#### **Циклограмма работы библиотекаря на неделю**

Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
9.00-16.30	Обслуживание читателей. Рекомендательные беседы при выдаче книг. Выполнение библиографических справок	Обслуживание читателей. Рекомендательные беседы при выдаче книг. Выполнение библиографических справок	Обслуживание читателей. Рекомендательные беседы при выдаче книг. Выполнение библиографических справок	Обслуживание читателей. Рекомендательные беседы при выдаче книг. Выполнение библиографических справок	Обслуживание читателей. Рекомендательные беседы при выдаче книг. Выполнение библиографических справок
9.00-10.00	Работа с документацией. Подготовка литературы по запросу. Расстановка фонда				
10.00-11.00	Работа с фондом. Формирование электронного каталога	Работа с документами	Разработка выставки к знаменательной дате	Работа с фондом. Формирование электронного каталога	Работа с Федеральным списком экстремистских материалов
11.00-12.30	Работа с документацией	Работа с фондом. Формирование электронного каталога	Разработка выставки к знаменательной дате	Работа с документами. Посещение мероприятий ВМКУ ОмЦ и др.	Проведение библиотечных уроков, мероприятий
12.30-13.15	Библиотечные мероприятия в соответствии с планом	Разработка мероприятий, библиотечных уроков, викторин	Проведение библиотечных уроков, мероприятий	Разработка выставки к знаменательной дате	Проведение библиотечных уроков, мероприятий

14.00-15.00	Проведение библиотечных уроков, мероприятий	Разработка мероприятий, библиотечных уроков, викторин	Разработка материала к проведению предметных недель	Посещение мероприятий библиотек Департамента культуры	Работа с библиотечным активом
15.00-16.00	Работа с фондом. Формирование электронного каталога	Работа с фондом. Формирование электронного каталога	Работа с фондом	Посещение мероприятий библиотек Управления культуры АМС г. Владикавказа	Формирование электронного каталога
16.00-16.30	Подбор источников предметной неделе	Подбор источников предметной неделе	Формирование электронного каталога	Учет деятельности библиотеки	Составление циклограммы. Учет деятельности библиотеки

### 3. Структура годового плана

**Годовой календарный план** определяет содержание и задачи работы школьной библиотеки/ИБЦ ОО на учебный год. Этот план должен быть скоординирован с годовым планом работы образовательной организации.

При планировании работы на следующий год необходимо провести анализ работы библиотеки за прошедший учебный год, выявить все успехи и достижения, а также выявить невыполненные обязательства и выяснить объективные и субъективные риски, причины, приведшие к невыполнению плана.

На основании анализа работы и целей, поставленных перед библиотекой, выбирается стратегия по достижению намеченных планов.

Годовой план состоит из двух частей: текстовой и статистической. Разделы плана должны отражать все направления деятельности библиотеки ОО.

#### 3.1. Текстовая часть плана

Цели и задачи годового плана формируются исходя из содержания деятельности библиотеки, в рамках реализации программы развития образовательной организации и Положения о библиотеке. Целей не может быть много, одна или две.

Цель – представление о желаемом результате деятельности библиотеки.

##### Пример

✓ обеспечение участникам образовательных отношений непрерывного доступа к цифровой образовательной среде посредством использования информационно-библиотечных и образовательных ресурсов общеобразовательной организации;

✓ трансформация деятельности библиотеки в современный информационно-библиотечный центр образовательной организации;

✓ воспитание патриотического самосознания как основы формирования гражданской и культурной идентичности, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

✓ формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация усвоенного материала к жизни в обществе, социализация обучающегося.

Задачи – набор более частных целей, достижение которых обеспечивает достижение общей цели.

результаты реализации плана – критерий точности всего планирования. Ожидаемый результат определяет цель плана. Результат реализации плана отвечает на вопрос: что конкретно изменится в данной библиотеке после реализации плана.

##### Пример

## **К основным направлениям работы библиотеки образовательной организации**

### **Задачи:**

- ✓ организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры школьников как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- ✓ повышение качества образования через развитие исследовательского проектного компонента образования и формирование умений, обеспечивающих необходимые компетентности обучающегося;
- ✓ формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- ✓ совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, организация комфортной библиотечной среды;
- ✓ поддержка чтения, в том числе с применением информационных технологий.

### **относят:**

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса; ● работа с фондом;
- информационное обслуживание участников образовательных отношений; ● продвижение чтения;
- развитие функциональной грамотности и информационной культуры; ● культурно-просветительская деятельность;
- взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств; ● повышение квалификации библиотекаря и другое.

## **Примерная структура плана 1. Цели и задачи библиотеки.**

### **2. Основные функции библиотеки ● образовательная;**

- информационная; ● культурная.

### **3. Общие сведения**

- Количество обучающихся \_\_\_\_\_, из них \_\_\_ читателей. ● Количество педагогов \_\_\_\_\_, из них \_\_\_\_\_ читателей.
- Других сотрудников и родителей \_\_\_\_\_, из них \_\_\_ читателей. ● Объем учебного фонда \_\_\_\_\_ экз.
- Объем фонда художественной и методической литературы \_\_\_\_\_ экз.

### **4. Работа с библиотечным фондом**

- оформление заказа литературы;
- расстановка;
- списание;
- обеспечение сохранности, ремонт;
- инвентаризация.

### **5. Справочно-библиографическая деятельность**

- поддержка и развитие справочно-библиографического аппарата;

- создание обзоров, дайджестов, рекомендательных списков и другой библиографической продукции;
- библиографическое информирование и консультирование;
- выставочная работа.

#### 6. Информационное обслуживание

- прием и выдача книг читателям;
- изучение читательских интересов;
- анкетирование;
- беседа;
- индивидуальное информирование.

#### 7. Продвижение чтения

- проведение мероприятий и уроков;
- реализация и сореализация общешкольных и общегородских проектов;
- проведение занятий кружков и творческих объединений.

#### 8. Развитие функциональной грамотности и информационной культуры

- проведение мероприятий и уроков;
- реализация и сореализация общешкольных и общегородских проектов;
- проведение занятий кружков и творческих объединений.

#### 9. Культурно-просветительская деятельность

- проведения мероприятий, акций и событий;
- проведение занятий кружков и творческих объединений.

#### 10. Внедрение актуальных информационных технологий

- ведение электронного каталога;
- внедрение электронно-библиотечных систем;
- консультирование по использованию цифровых инструментов;
- создание электронных образовательных ресурсов, в том числе в МЭШ.

#### 11. Взаимодействие с педагогами и родительским сообществом

- участие в родительских собраниях;
- информирование о новых поступлениях.

#### 12. Взаимодействие с другими структурными подразделениями ОО и внешними партнерами в области образования и культуры

- выступление на методических объединениях ОО;
- координация работы с другими структурными подразделениями ОО;
- культурно-просветительские мероприятия;
- экскурсии.

#### 13. Повышение квалификации

- изучение профессиональной литературы;
- апробация передовых практик библиотечной деятельности;
- курсы повышения и переподготовка;
- семинары, вебинары, тренинги, в том числе мероприятия Городского методического центра.

### 3.2. Статистическая часть плана

В статистической части плана можно указать планируемые изменения материально-технической базы библиотеки и положительную динамику статистических показателей обслуживания.

Показатели дифференцируются следующим образом:

1. Качественные (характеризуют эффективность использования библиотечных ресурсов).
2. Количественные показатели (абсолютные и относительные).
  - К абсолютным величинам относятся: **количество читателей, книговыдач, посещений, мероприятий, библиографических справок** и т.д. за определенный период времени.

Также можно запланировать учет отдельных показателей, которые могут оказывать влияние на принятие решений. Количество обращений к компьютерам в библиотеке поможет в дальнейшем проанализировать актуальность услуги и обосновать приобретение новой техники и т.д. Или, например, в числе общей книговыдачи можно запланировать учет выдачи литературы на иностранном языке (если для библиотеки и образовательной организации эти показатели актуальны и планируются изменения относительно фонда на иностранном языке).

- Относительные величины – это отношение одной величины к другой.

Читаемость (число книг, выданных на число читателей).

Посещаемость (число посещений на число зарегистрированных читателей).

Обращаемость (деление книговыдачи за год на количество книг в фонде).

**При планировании целесообразно прогнозировать показатели, учитывающие положительную динамику изменений в деятельности.**

План утверждается директором школы и является обязательной частью общешкольного плана.

**ВМКУ «Организационно-методический центр» Управления образования АМС г. Владикавказа**

**Семинар-совещание  
городского методического объединения педагогов-  
библиотекарей муниципальных образовательных  
организаций г. Владикавказа**

**09.02.2023 г.**

**МБОУ СОШ № 13**

# Главные события 2023 года

## *Методические рекомендации*

Хорошо составленный план является залогом позитивных изменений работы в библиотеке и реализации всего запланированного. Цель данных рекомендаций – помочь библиотекарям в разработке годового плана, который обеспечивал бы развитие библиотек и квалифицированное, качественное обслуживание населения библиотечно-информационными услугами в течение календарного года.

В рекомендациях собраны материалы по памятным, юбилейным, знаменательным событиям 2023 года в России. Методические материалы носят рекомендательный характер, предоставляют возможность творческого подхода к планированию работы в зависимости от текущих и перспективных задач деятельности школьной библиотеки каждой муниципальной ОО.

***Главные события 2023  
года, на которые  
необходимо обратить  
внимание:***

**ГОД ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА**

Год педагога и наставника объявлен [Указом Президента РФ от 27.06.2022](#) с целью развития творческого и профессионального потенциала учителей, повышения социального престижа профессии. В деятельности библиотек можно выделить два основных направления – это информационная поддержка образовательно-педагогического процесса и популяризация профессии учителя. Для читателей библиотек следует организовывать выставки и мероприятия, раскрывающие образ учителя, отражающие наследие выдающихся отечественных и зарубежных педагогов, способствующие повышению социального престижа профессии.

### **Даты календаря:**

2 марта – 200 лет К.Д. Ушинского;

13 марта – 135 лет со дня рождения А. С. Макаренко;

28 сентября – 105 лет со дня рождения В. А. Сухомлинского

### **Примерные названия**

#### **для библиотечных выставок и мероприятий:**

- «Большая перемена» игровая программа
- «Ваш скромный труд цены не знает»
- «Весь этот мир творит учитель» вечер- посвящение
- «Вы – свет, что на земле не гаснет никогда»
- «Если б я был учителем»
- «Заглянем в глаза учителей»
- «Интересно учить, интересно учиться»
- «Как учились на Руси»
- «Классные книги»
- «Маяк для многих поколений»
- «Не смейте забывать учителей» беседа
- «О тех, кто нас выводит в люди»
- «Они пришли из школы»
- «Осенний букет учителю» выставка рисунков, мастер-класс
- «Педагог – не звание, педагог – призвание»
- «Первый учитель – первые уроки»
- «Посвящение учителю»
- «Профессии прекрасней нет на свете»
- «Профессия, что всем даёт начало»
- «С указкой по жизни» день профессии
- «Сказочные школы» литературное путешествие
- «Славим мы величие учителя»
- «Слово во славу учителя»
- «Сундук педагогических идей»
- «Урок в разных эпохах»
- «Уроки для учителей»
- «Учитель — это звучит гордо»
- «Учитель крупным планом»
- «Учитель поэтами воспетый»

«Учитель творит Человека»  
«Учитель на страницах книг»  
«Чистой мудрости родник» обзор литературы  
«Учитель, человек, писатель» литературная гостиная  
«Учительница первая моя» акция  
«Учителям особое почтение»  
«Чем труд ваш измерить...»  
«Школьная вселенная»

## **ГОД МУЗЫКИ**

Объявление 2023 года Годом музыки должно послужить дальнейшему развитию музыкального искусства в стране. В 2023 году планируется проведение ряда значимых событий, среди которых XVII Международный конкурс им. П.И. Чайковского, 150-летие со дня рождения Сергея Рахманинова и другие, Министерство культуры Российской Федерации еще в 2018 г. выступило с инициативой объявить 2023 год Годом музыки.

### **Календарь дат 2023 года**

9 января- 100 лет - Эдуард Колмановский(1923-1994), композитор, народный артист

2 февраля – 140 лет Михаил Гнесин (1883-1957), композитор, педагог

10 февраля – 120 лет Матвей Блантер (1903-1990), композитор, народный артист СССР

14 февраля – 210 лет Александр Даргомыжский (1813-1869), композитор, один из основателей русской музыкальной школы

**1 апреля – 150 лет Сергей Рахманинов** (1873-1943), дирижер, композитор, пианист,

3 апреля – 140 лет Александр Александров (1883-1946), дирижер, композитор, педагог

13 мая – 100 лет Исаак Шварц (1923-2009), композитор, народный артист РФ

22 мая – 210 лет Рихард Вагнер (1813-1883) дирижер, композитор

16 июля – 70 лет Григорий Гладков, бард, композитор

**1 октября -Международный день музыки**

10 октября – 210 лет Джузеппе Верди (1813-1901), композитор

12 ноября -190 лет Александр Бородин (1883-1887), композитор

### **Названия для библиотечных выставок и мероприятий:**

- Игровая программа «Загляни в мир музыки»,
- книжная выставка «Величайшее искусство - Музыка»,
- вечер-портрет «Композитор, пианист, дирижер», «Гений русской музыки»,
- информационный час «Верю в полную победу» (Рахманинов и ВОВ),
- литературно-музыкальная встреча «Сирень – образ Родины и любви» (сирень в творчестве Рахманинова, привлечение рассказа Ю. Нагибина «Сирень», стихов, творчества русских художников)
- творческий вечер «С любовью к Родине. Сергей Васильевич Рахманинов

# 2022-2031 – ДЕСЯТИЛЕТИЕ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 231 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий».

Основные задачи Десятилетия науки и технологий:

- привлечение талантливой молодежи в сферу исследований и разработок;
- содействие вовлечению исследователей и разработчиков в решение важнейших задач развития общества и страны;
- повышение доступности информации о достижениях и перспективах российской науки.

## Даты календаря 2023 года:

8 февраля – День российской науки;  
11 февраля – Международный день женщин и девочек в науке;  
16 июня – 60 лет первому полету женщины-космонавта В.В. Терешковой в космос;  
12 января – 120 лет со дня рождения И. В. Курчатова.

## Названия для библиотечных выставок и мероприятий:

Дни российской науки

«Языком науки и техники» научный стендап,  
«В мире новых знаний» научный календарь (онлайн).  
«От тайны к знаниям» Выставка-панорама  
«Техническое творчество на пользу окружающей среде» научная лаборатория  
«Компьютер – это интересно» Познавательный час  
«Знатоки науки» Конкурс знатоков  
«Чудеса современной науки» Час познания  
«Техника на службе человека» Рассказ-обзор  
«Это умная наука!» Час интересных сообщений  
«Знатоки науки» Интеллектуальная игра  
«Увидеть завтрашний день» Книжный обзор  
«Дотянуться до звёзд» (о нобелевских лауреатах) Информационная беседа  
«Чудеса современной науки» Час познания д  
«Планета Наука» Выставка-квест,  
«Тайны изобретений» выставка-викторина,  
«Как все работает», «Погружайся в науку!» информационные обзоры  
«Читаем! Думаем! Изобретаем! Творим!» Мастер-классы,  
«Из жизни ученых» информационные часы  
«Изобретения, которые потрясли мир»,  
«Что и требовалось доказать!»,  
«Хочу всё знать» брей-ринг,  
«Науки разные нужны» цикл вечеров занимательной науки,  
«Мальчик из чемодана, или как быть человеком?» (по книгам об Электронике Е. Велтистова) викторина,

дни информации «Лишних знаний не бывает» «Наука – это жизнь», интеллектуальные квизы: «Во всех науках мы сильны» «День Незнаек и Почемучек» «От Земли и до Луны – всё ребята знать должны»

## **ГОД РУССКОГО ЯЗЫКА**

**Советом глав государств СНГ 2023 год  
объявлен Годом русского языка как языка  
межнационального общения.**

### **Календарь дат 2023 года**

23 января – День ручного письма (День почерка).  
24 января – 150 лет со дня рождения Д. Н. Ушакова (1873-1942), русского филолога  
1 февраля (дата для 2023 года) – Всемирный день чтения вслух.  
3 февраля – Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой.  
21 февраля – Международный день родного языка.  
21 марта – Всемирный день поэзии.  
24 мая – День славянской письменности и культуры.  
24 мая – День филолога.  
6 июня – День русского языка. Пушкинский день.  
1 сентября – День знаний.  
8 сентября – Международный день грамотности.  
22 ноября – День словарей и энциклопедий.  
29 ноября – День рождения буквы Ё.

### **Названия для библиотечных выставок и мероприятий:**

«Великий и могучий русский язык»: познавательный час;  
«Русский язык – прошлое и настоящее»: книжная выставка.  
«Путешествие в страну русского языка»: выставка-обзор;  
«По следам пушкинских сказок, или Лукоморье 2023»: литературная игра.  
«Сокровищница народного слова»: выставка викторина;  
«Великий Пушкин! Гений твой...»: выставка персоналий;  
«К сокровищам русского языка»: литературное путешествие;  
«Пословица не даром молвится»: конкурс рисунков.  
«Русская культура: от слова к словесности»: выставка;  
«В гости к Пушкину спешу»: видео экскурсия по сказкам А. С. Пушкина.  
«Путешествие по стране русского языка»: театрализованная гостиная;  
«Русской речи государь по прозванию – словарь»: выставка-просмотр;  
«Чудный остров сказок Пушкина»: конкурс рисунков;  
«Первоучители земли русской»: тематическая полка.  
«Родной язык, как ты прекрасен»: конкурсная программа по русскому языку;  
«По дорогам русских сказок»: выставка путешествие  
«Родной язык дорог каждому из нас»: акция

«Звучат лишь письмена»: книжная выставка.  
«Необъятен и велик могучий русский наш язык»: выставка-календарь.  
«История древности книжной Руси»: книжная выставка;  
«Буквы и слова»: викторина.  
«Откуда есть пошла грамота на Руси»: час информации.  
«Словодром»: лингвистическая игра.  
«От Кирилла и Мефодия до наших дней»: беседа.  
«Читаем Пушкина вместе»: акция;  
«В гости к Пушкину спешу»: литературный час  
«Родное слово, родная речь»: лингвистическая игра;  
«Язык. Культура. Нравственность»: выставка мудрости.  
«Язык родной, дружи со мной»: беседа.  
«Учись! Узнавай! Удивляйся!»: выставка-словарь;  
«К сокровищам русского языка»: час словесности.  
«Волшебных слов чудесный мир»: викторина.

## **2018–2027 – ДЕСЯТИЛЕТИЕ ДЕТСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Указом № 240 от 29 мая 2017 года Президентом Российской Федерации 2018–2027 годы объявлены в России **Десятилетием детства**. Распоряжением Правительства РФ 3 июня 2017 года принята Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения. При планировании работы с детьми рекомендуем обратить внимание на содержание программы «Десятилетие детства в РФ» (2018-2027 годы), развивать концепцию библиотеки, дружественной к детям. Приоритетные направления:

- Поддержка и развитие детского чтения,
- Воспитание гражданственности и патриотизма,
- Содействие успешной социализации подрастающего поколения
- Поддержка образования, развитие интеллекта, общей культуры
- Здоровый образ жизни, безопасность жизнедеятельности
- Работа с семьей, организация семейного чтения и общения, привлечение к сотрудничеству родителей
- Продвижение экологических знаний
- Ознакомление с историей, литературой, природой Брянщины
- Развитие информационной культуры учащихся

**Названия для библиотечных выставок и мероприятий:**

«Будь всегда на связи с хорошими книгами!»  
«Книги помогают взлететь!»  
«Цвет настроения – книжный»  
«Страна не прочитанной литературы»  
«Найди свою книгу!»  
«Культурная прививка»  
«Жил однажды прекрасный поэт...»  
«Каждой книге – ее читателя»  
«С днем рождения, книжка!»  
«Книгопортация»  
«Классное внеклассное чтение»  
«Твои друзья – писатели и книги»  
«Город открытых книг»  
«Читай, или проиграешь!»  
«Забытые книги желают познакомиться»  
«Мир через культуру»  
«Живёт на свете красота»  
«Золотая россыпь русского фольклора»  
«Живописные сказки»  
«Мудрость и знания в книгах!»  
«Кто знает Аз да Буки, тому и книгу в руки!»  
«Один день из жизни писателя» и т.д.  
«Книго-мастерилка» (создание книги своими руками)  
«Почитай им сказку» (дети читают вслух книгу игрушкам)  
«Дети читают для детей» акция (хорошо читающие ребята читают для младших или сверстников)  
«Читай с классиками» акция (фразы классиков дарят прохожим)  
«Книжный лабиринт» настольная игра (на полу – игровое поле, бросается кубик, игроки совершают ход и выполняют задание)  
«Ожившие сказки» выставка книг и игрушек  
«Вам знакомы эти строки?» экспресс-викторина  
«Собрание библиотечных раритетов» ретро-выставка  
«Книжки на прогулке» день отдыха с книгой  
«Вкусное чтение» акция-челлендж  
«Стишоклип» (Каждый стихоклип сопровождается музыкой)  
«Битва читающих» интеллектуальная игра  
«Поэтическая минутка» (новый формат – чтение стихов с телефона, планшета, компьютера и т.д.)  
«Библиомания» фотопати (фотосессия в библиотеке)  
«Вы ещё не читаете? Тогда мы идём к вам!» букинистический поход в школы, учреждения и т.д.  
SMS-ка герою книги конкурс.

**80-ЛЕТИЕ РАЗГРОМА СОВЕТСКИМИ ВОЙСКАМИ  
НЕМЕЦКО-ФАШИСТСКИХ ВОЙСК**

## В СТАЛИНГРАДСКОЙ БИТВЕ

2 февраля – победное завершение Сталинградской битвы

Официальный сайт <https://stalingrad-battle.ru>

Сайт Волгоградской областной думы. Сталинградская битва <https://volgoduma.ru/vlg-region/80-year>

План основных мероприятий по подготовке и проведению празднования 80-летия разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, утвержденный Правительством РФ: <https://clck.ru/322PhB>

### Названия для библиотечных выставок мероприятий:

1. Был тот февраль прологом мая: сценарий мероприятия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.arttalant.org/publikacii/4801-byt-tot-fevraly-prologom-maya-scenariy-kinematograficheskogo-uroka-posvyaschennogo-75-letiyustalingradskogo-sragheniya>
2. Великая битва на Волге: сценарий мероприятия » [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://урок.рф/library/vneklassnoe\\_meropriyatie\\_velikaya\\_bitva\\_na\\_volge\\_175238.html](https://урок.рф/library/vneklassnoe_meropriyatie_velikaya_bitva_na_volge_175238.html)
3. Город бесстрашия – город солдат: сценарий мероприятия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://kopilkaurokov.ru/istoriya/meropriyatiya/stsenarii-gorod-biesstrashiia-ghorod-soldat>
4. По следам Сталинградской битвы: сценарий истор. игры [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://centrideia.ru/metodicheskaya-kopilka/istoricheskaya-igra-dlya-starsheklassnikov-po-sledam-stalingradskoy-bitvy> (дата обращения 19.10.2022).
5. Сталинградская битва: сценарий мероприятия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/scenariy-vneklassnogomeropriyatiya-stalingradskaya-bitva-3563093.html> (дата обращения 19.10.2022).
6. Сталинградская битва: сценарий мероприятия [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://mschool14.ru/images/Едынак\\_2020\\_2.pdf](https://mschool14.ru/images/Едынак_2020_2.pdf) (дата обращения 19.10.2022).
7. Сталинградская высота: сценарий мероприятия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://znanio.ru/media/stalingradskaya-vysota-stsenarij-vneklassnog-meropriyatiya-posvyaschennogo-79-letiyu-stalingradskoj-bitvy2787702> (дата обращения 19.10.2022).
8. Сталинградская битва: сценарий мероприятия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.lysvalibrary.ru/download/pdf/Сценарий%20мероприятия%20-%20Сталинградская%20битва.pdf> (дата обращения 19.10.2022).
9. Сталинград: 200 дней мужества и стойкости: сценарий мероприятия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urok.1sept.ru/articles/655136> (дата обращения 19.10.2022).

10. Сталинградская битва – начало перелома в Великой Отечественной войне: сценарий мероприятия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://koncept.ru/nachalnye-klassy/raznoe/6419-vospitatelnoe-meropriyatie-stalingsradskaya-bitva.html> (дата обращения 19.10.2022).
11. Ты в памяти и сердце, Сталинград: сценарий мероприятия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://multiurok.ru/files/stsenarii-shkolnogo-meropriiatiia-ty-v-pamiati-is.html> (дата обращения 19.10.2022).
12. Это нашей истории строки: сценарий мероприятия » [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://miroslavafolk.ru/stal\\_bitva](https://miroslavafolk.ru/stal_bitva) (дата обращения 09.09.2022).

## **220-ЛЕТИЕ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ Ф.И. ТЮТЧЕВА (1803-1873)**

- русского поэта -земляка, несравненного мастера философской, пейзажной и любовной лирики. «Чародейкою Зимою околдован, лес стоит...», «Еще в полях белеет снег, а воды уж весной шумят...», «Люблю грозу в начале мая...». Эти замечательные стихи Тютчева, писателя глубокого и сложного, запоминаешь с детства и на всю жизнь. Его первые стихи печатал в своем журнале «Современник» А.С. Пушкин, а последними восхищался Л. Толстой и другие писатели конца прошлого века. Поэт – не только вдохновенный певец природы; он сумел выразить глубокие душевные переживания, тревогу тех, кто задумывается о жизни, любви, человеческих судьбах.

### **Названия для библиотечных выставок и мероприятий:**

«Поэт гармонии и красоты»  
«Я более всего любил в мире: Отечество и поэзию»  
«Поэт. Гражданин. Мыслитель»  
«Лирик. Мыслитель. Художник»  
«Мужайся, стой, крепись и одолей!»  
«Как сердцу высказать себя...» поэтический марафон  
«Есть целый мир в душе твоей...» онлайн викторина  
«Поэт, влюбленный, дипломат»: видео викторина  
«Поэтический мир Тютчева»  
«Продлись, продлись, очарованье...»  
«Любя свой край, я воспеваю его красу» – поэтический вернисаж  
«И верит сердце в правду и любовь» – литературно-музыкальная композиция  
«Велик и свят был жребий твой» – творческий портрет поэта  
«Я встретил вас...» – вечер-элегия

## **100-ЛЕТИЕ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ Р.Г. ГАМЗАТОВА**

1 июля 2021 года Президент РФ Владимир Путин подписал Указ «О праздновании 100-летия со дня рождения Р. Г. Гамзатова». Расул Гамзатов (род. 8 сентября 1923 г.) – поэт, публицист, прозаик, переводчик. Известен своей активной общественной и политической

деятельностью. Награжден Сталинской и Ленинской премией, имеет звание народного поэта Дагестанской АССР и Героя Социалистического Труда.

### **Названия для библиотечных выставок мероприятий:**

1. Жизнь и творчество Расула Гамзатова: сценарий мероприятия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/scenariymeropriyatiya-zhizn-i-tvorchestvo-rasula-gamzatova-1983253.html> (дата обращения 19.10.2022)
2. Расул Гамзатов – певец добра и человечности: сценарий с презентацией [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://lusana.ru/presentation/7301> (дата обращения 19.10.2022)
3. Поэт эпохи (к 90-летию со дня рождения Расула Гамзатова): сценарий литературного вечера [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://pandia.ru/text/80/501/11837.php> (дата обращения 19.10.2022)
4. Поэзия души великого Расула (к 100-летию Р.Г. Гамзатова): презентация [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://pervomaibiblio.ru/2021/08/31/поэзия-души-великого-расула-к-100-летию/> (дата обращения 19.10.2022)
5. Вся жизнь моя- в стихах моих: сценарий литературно-музыкального вечера [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://kopilkaurokov.ru/literatura/meropriyatia/muzykalno\\_literaturnyi\\_vecher\\_vsia\\_zhizn\\_moia\\_v\\_stikhakh\\_moikh](https://kopilkaurokov.ru/literatura/meropriyatia/muzykalno_literaturnyi_vecher_vsia_zhizn_moia_v_stikhakh_moikh) (дата обращения 19.10.2022)
6. Поэт всех времен и народов: сценарий мероприятия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://nsportal.ru/shkola/literatura/library/2020/06/20/stsenariy-otkrytogo-meropriyatiya-posvyashchennoetvorchestvu> (дата обращения 19.10.2022)
7. Горец, верный Дагестану: сценарий мероприятия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://multiurok.ru/files/stsenarii-meropriiatiia-gorets-vernyi-dagestanu-po.html> (дата обращения 19.10.2022)
8. Мы живем, чтобы оставить след... (90-летию со дня рождения Расула Гамзатова): сценарий [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.prodlenka.org/metodicheskie-razrabotki/66145-literaturno-muzykalnyj-vecher-posvjaschennyj-> (дата обращения 19.10.2022)
9. Читательская конференция, посвящённая творчеству народного поэта Дагестана Расула Гамзатова / МКОУ «Кишинская СОШ им. Г. Сулейманова» – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/chitatelskaya-konferenciya-po-tvorchestvu-rasulagamzatova-3001421.html> (дата обращения 19.10.2022)
10. Жизнь, остановись, поговорим: Час познания о жизни и творчестве дагестанского поэта и писателя Расула Гамзатова» [Электронный ресурс] – Режим доступа <http://chitaemgamzatova.blogspot.com/p/blog-page.html> (дата обращения 19.10.2022)
11. Певец родного края: сценарий [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://worldofteacher.com/6258-vneklassnoe-meropriyatie-pevec-rodного-krayaposvyashchennoe-tvorchestvu-narodного-poeta-dagestan-a-rasula-gamzatova.html> (дата обращения 19.10.2022)

12. У очага Расула Гамзатова: сценарий праздника [Электронный ресурс] – Режим доступа [https://cgbproekt.blogspot.com/p/blogpage\\_2735.html](https://cgbproekt.blogspot.com/p/blogpage_2735.html) (дата обращения 19.10.2022)

13. Певец земли родной ...: сценарий [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://rasulbaisev.blogspot.com/2013/03/90.html> (дата обращения 19.10.2022)

14. Поклонитесь белым журавлям: сценарий мероприятия [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://infourok.ru/meropriyatiepovsyashennoe-pamyati-narodnogo-poeta-dagestana-rasula-gamzatova-poklonites-belym-zhuravlyam-5047239.html> (дата обращения 19.10.2022)

15. Путешествие в поэзию Гамзатова: презентация [Электронный ресурс] – Режим доступа <http://nowbibl.ru/puteshestvie-v-poe-ziyu-r-gamzatova/> (дата обращения 19.10.2022)

**ВМКУ «Организационно-методический центр» Управления образования АМС г. Владикавказа**

**Семинар-совещание  
городского методического объединения педагогов-  
библиотекарей муниципальных образовательных  
организаций г. Владикавказа**

**09.02.2023 г.**

**МБОУ СОШ № 13**

**ВМКУ «Организационно-методический центр» Управления образования АМС г. Владикавказа**

**Семинар-совещание  
городского методического объединения педагогов-  
библиотекарей муниципальных образовательных  
организаций г. Владикавказа**

**09.02.2023 г.**

**МБОУ СОШ № 13**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ В ПОМОЩЬ ШКОЛЬНОМУ БИБЛИОТЕКАРЮ**

Главная задача библиотеки – это библиотечно-информационное обслуживание. Как известно, сегодня библиотека использует не только свои фонды, но и удалённые информационные ресурсы с ПК или мобильного устройства. Электронные версии расширяют и

разнообразят возможности получения информации и способствуют формированию и развитию разных видов функциональной грамотности.

В новых условиях (развития цифровых технологий) библиотека может выступать посредником в доступе к электронным, цифровым видам информации и формам её предоставления, тем самым обеспечить потребности пользователей в соответствии с их интересами и возрастными особенностями.

На сайте школы, в мессенджерах (для оперативности), в социальных сетях (группы библиотек, школ, классов и т.п.) можно разместить обзорную информацию по ресурсам, которые могут обеспечить доступ к электронному контенту для участников образовательной деятельности. Учителя должны продумать формы работы и виды заданий для обучающихся исходя из возможностей данного контента.

Большое значение здесь приобретают следующие электронные образовательные ресурсы:

- \* электронные библиотеки
- \* культурно-образовательные порталы для детей
- \* сайты музеев, театров, предметных сообществ, ютуб-каналы трансляций и т.п.

## **ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ**

### **ЭБС «БИБЛИОШКОЛА» ([www.biblioschool.ru](http://www.biblioschool.ru))**

– является важной составной частью полноценной системы дистанционного образования, предоставляя более 15 000 электронных изданий учебной, методической, художественной литературы и иного контента по самым разным предметам и для самостоятельного обучения; содержит много литературы для проектной работы, внеклассного чтения, по педагогике, подготовке к ЕГЭ;

– для индивидуального использования родителям и школьникам достаточно зарегистрироваться на платформе [www.biblioschool.ru](http://www.biblioschool.ru) Ссылка для регистрации как частному лицу: [http://biblioschool.ru/index.php?page=buy\\_sub](http://biblioschool.ru/index.php?page=buy_sub)

### **ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ИНСТИТУТА МИРОВОЙ ЛИТЕРАТУРЫ РАН <http://biblio.imli.ru/>**

в конце 2015 года на сайте ИМЛИ РАН появился раздел «Электронная библиотека»; сейчас в ней около 400 отсканированных научных изданий, для удобства пользователей разделенных по направлениям. В частности, «Русская литература», «Литература народов России и стран СНГ», «Зарубежная литература», «Фольклористика» и другие; библиотека постоянно пополняется.

### **Проект «ВЕСЬ ТОЛСТОЙ В ОДИН КЛИК»**

<http://www.readingtolstoy.ru/>

волонтеры из 49 стран мира создали электронную версию 90-томного собрания сочинений Толстого, все книги (более 700 произведений) можно скачать в любом удобном формате бесплатно.

### **Сетевое издание «ФЕДОР МИХАЙЛОВИЧ ДОСТОЕВСКИЙ. АНТОЛОГИЯ ЖИЗНИ И ТВОРЧЕСТВА»**

<https://fedordostoevsky.ru/>

энтузиаст Сергей Рублёв на одном сайте собирает всю информацию о писателе: не просто книги писателя (оцифрованы прижизненные издания), но и последние новости об экранизациях и телепостановках, исследования, а также список музеев и фотоархив.

### **«РУССКАЯ ФАНТАСТИКА»**

<http://www.rusf.ru/>

библиотека сайта содержит более 10 000 текстов 180 авторов.

#### **БИБЛИОТЕКА «ЛИТРЕС»**

<https://www.litres.ru/>

несмотря на то, что «ЛитРес» – платная библиотека электронных книг, классика в бесплатном специальном разделе: <https://www.litres.ru/kollekcii-knig/besplatnie-knigi/>

#### **БИБЛИОТЕКА ИМ. Н.А. НЕКРАСОВА** (<http://www.rlib.yar.ru/>)

предоставляет доступ к удалённым базам данных, которыми можно воспользоваться не выходя из дома. Как получить удаленный доступ к электронным базам данных, разъясняется в файле по ссылке: [https://vk.com/doc150742118\\_541311284?hash=e193479bd1..](https://vk.com/doc150742118_541311284?hash=e193479bd1..)

#### **МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА**

<http://ru.childrenslibrary.org/>

фонд МЭДБ пропагандирует толерантность и уважение к разным культурам, предоставляя доступ к лучшей детской литературе со всего мира.

#### **СКАЗОЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ХОБОБО**

<http://hobobo.ru/>

сказочная библиотека: располагает прекрасным фондом детских аудиосказок, сказок, стихов, басен, пословиц и поговорок, также мультипликационных фильмов и диафильмов, мастер-классами – это раскраски и поделки для детей.

#### **БИБЛИОТЕКА МАКСИМА МОШКОВА**

<http://lib.ru/>

библиотека располагает разделом детской литературы – сказки и приключения.

#### **STORYTEL**

<https://www.storytel.com/ru/ru/>

ресурс располагает разделом «Детской литературы», в котором можно слушать тысячи книг художественной литературы.

#### **Проект «КНИЖНЫЙ ШКАФ»**

<http://knignyjshkaf.blogspot.com/>

электронная детская библиотека оцифровала множество хороших детских книг, почитать детские произведения можно, кликнув на иконку книги в нарисованном шкафу; также здесь представлены различные читательские проекты, условия участия на странице проекта.

#### **БИБЛИОТЕКА «АЛЬДЕБАРАН»**

[www.aldebaran.ru](http://www.aldebaran.ru)

предлагает скачать книгу бесплатно в любом из удобных электронных форматов (epub, fb2, rtf, mobi, pdf), а перед этим шагом ознакомиться с её отрывком

#### **БИБЛИОТЕКА TARRANOVA**

<http://tarranova.lib.ru/authors.htm>

все тексты размещены официально, с согласия авторов, TarraNova размещает не только авторские тексты, но и переводы (с фамилиями переводчиков).

#### **БИБЛИОТЕКА «АРТЕФАКТ»**

<http://artefact.lib.ru/library/>

в библиотеке более 8 тысяч текстов, её преимущество в том, что книги здесь не только на русском, но и на 32 других языках мира, все файлы доступны для скачивания только в формате doc.

#### **БИБЛИОТЕКА «ЛИТМИР»**

<https://www.litmir.me/>

содержит более 200 000 книг, их удобно читать онлайн, а вот при скачивании сайт просит установить специальную программу.

#### **БИБЛИОТЕКА «BOOKLAND»**

<http://www.bookland.com/rus>

магазин электронных книг, который также предлагает коллекцию бесплатных произведений в основном классику

#### **ПРОЕКТ «ГУТЕНБЕРГ»**

<http://www.gutenberg.org/>

электронная библиотека, которая порадует любителей читать на иностранных языках, более 46 тысяч электронных книг, преобладающий язык – английский.

Электронные библиотеки предлагают большое количество ресурсов и возможностей для чтения детям, но если это не классические произведения, не программные, трудность заключается в выборе. Поэтому помогут сориентироваться в литературном процессе «навигаторы»:

1. <https://prodetlit.ru>

постоянно пополняющаяся электронная база данных об авторах детской литературы и связанных с ней институциях (издательствах, журналах, литературных премиях, конкурсах)

2. <https://godliteratury.ru>

год литературы в России закончился в декабре 2015, но только не для тех, кто любит книги

3. <https://ru.bookmate.com/bookshelves/XMJAiVCy>

новые книги для нечитающих подростков

4. Литературные обозреватели:

*Ольга Бухина*, список рецензий: <https://az-book.info/articles/recenzii-olgi-buxinoj/>

*Евгения Шафферт*, колонка «читает Шафферт»:

<https://www.facebook.com/groups/2144288775830893/>

также пишет для Лабиринта: <https://www.labirint.ru/child-now/>

*Наталья Медведь*, пишет для портала «Rara Avis открытая критика»: <https://rara-rara.ru/>

*Дарья Доцук*: <https://dariadotsuk.ru/category/obzor/>

*Лиза Биргер*: пишет для Коммерсанта –

<https://www.kommersant.ru/doc/2639810> и на портале «chips-journal» (бывший «ЁжикиЁжики») – <https://chips-journal.ru/>

*Дмитрий Гасин* – видеоблогер, большое количество видео-обзоров о книгах для детей, работает в издательстве «Время» - <https://www.youtube.com/user/gasindm>

Пример списка книг: вместе с издательствами «Самокат» и «Гранд-Фаир» эксперты «Правмира» рассказывают о самых качественных книжных новинках 2018 года для детей от года до 15 лет. Здесь найдется книга на любой возраст и вкус: <https://www.pravmir.ru/50-luchshih-novyih-knig-dlya-d..>

## **КУЛЬТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПОРТАЛЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ**

## **ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. И.А. КРЫЛОВА** (<http://www.krylovka.ru/>)

предлагает

- \* продлить книгу: [http://www.krylovka.ru/view\\_page.php?nav=1&id=2885](http://www.krylovka.ru/view_page.php?nav=1&id=2885)
- \* виртуальная справочная служба: [http://www.krylovka.ru/view\\_page.php?nav=1&id=2750](http://www.krylovka.ru/view_page.php?nav=1&id=2750)
- \* викторины: [http://www.krylovka.ru/view\\_page.php?menu=1&id=1432](http://www.krylovka.ru/view_page.php?menu=1&id=1432)

### **ДЕТСКАЯ КОМНАТА ARZAMAS**

<https://arzamas.academy/special/kids>

До **15 апреля** бесплатная подписка на «Радио Arzamas» по промокоду **КАРАНТИН**

<https://arzamas.academy/promo>

### **ЧИТАЕМ ДЕТЯМ <http://chitaikin.ru/>**

сайт предлагает большую коллекцию сказок самых известных и любимых авторов; эти сказки можно прочитать, можно послушать сказки в разделе «Аудио», можно сказки посмотреть; самые интересные и красочные мультфильмы по известным сказкам можно найти в разделе «Видео»; можно и поиграть вместе с героями известных сказок, для этого и существует раздел «Игры».

### **ДЕТСКАЯ ЛИТЕРАТУРА**

<http://kidslitera.ru/>

на сайте находится большое собрание: детских рассказов; русских народных сказок; стихов для детей; былины, мифы.

### **ВЕБЛАНДИЯ**

<http://web-landia.ru>

Совместный проект Российской Государственной детской библиотеки и компании сотовой связи «Билайн», он насчитывает более 1000 сайтов. Отбор ведут российские библиотекари, предлагая широкой детской аудитории от 4 до 18 лет ресурсы по всем школьным дисциплинам и досуговым интересам, сделанные специально для детей. Каталог продолжает пополняться, так как проект открытый.

Сайт удобен в использовании – принцип «матрёшки»: в одном общем разделе – несколько подразделов. На любые тему, возраст или интерес – множество ресурсов. Доступные тексты для понимания, яркое оформление, простая навигация, помощь в школьных занятиях, дополнительный материал для уроков, увлекательные практические занятия.

### **БЛОГ ШКОЛЬНОГО ВСЕЗНАЙКИ**

<http://www.e-parta.ru/index.php/en/>

Онлайновый научно-популярный журнал для подростков "Блог школьного всезнайки" - некоммерческий образовательный портал, созданный в сентябре 2008 года и рассчитанный на школьников средней и старшей школы.

### **БРАУЗЕР ГОГУЛЬ**

<http://internet-i-deti.ru/>

Основные преимущества:

- Запрет доступа детей к нежелательным сайтам;
- Ограничение доступа по времени и дням недели;
- Тысячи сайтов, специально подобранных для детей;
- Детальный отчёт о навигации ребёнка в Интернете

*Отчётность:*

Гугль ведёт статистику посещённых сайтов для контроля родителями, а также может ограничивать время пребывания ребёнка в интернете.

## **РЕСУРС «ИНТЕРНЕТ-УРОК»**

<https://interneturok.ru/>

Поможет тем, кто пропустил // не понял // хочет повторить: это профессионально записанные видеоуроки по всем предметам для начальной и средней школы. На ресурсе выложены более 3500 уроков. Учителя Москвы и Санкт-Петербурга в хорошем темпе, прекрасным языком проговаривают определённую тему. Можно поставить на паузу, конспектировать, повторять просмотр. Сайт постоянно пополняется новыми уроками.

## **ГРАМОТА.РУ**

<http://gramota.ru/>

Справочно-информационный портал по русскому языку. Особенно полезен «Словарь пунктуации» и «Словарь трудностей».

## **ДЕТСКАЯ ОН-ЛАЙН БИБЛИОТЕКА**

<http://gostei.ru/>

Детский сайт - библиотека для детей и родителей. Сказки, стихи, рассказы, басни, анекдоты, пословицы, цитаты. Здесь *вся школьная программа по литературе за 1 - 11 классы.*

## **РОССИЙСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА**

<https://resh.edu.ru/>

## **МОСКОВСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА**

<https://www.mos.ru/city/projects/mesh/>

Данные ресурсы сочетают традиционное образование и цифровые технологии, предлагают полный школьный курс уроков от лучших учителей России; это информационно-образовательная среда, объединяющая ученика, учителя, родителя и открывающая равный доступ к качественному общему образованию независимо от социокультурных условий.

## **УЧИ.РУ**

<https://uchi.ru/>

отечественная онлайн-платформа, где ученики из всех регионов России изучают школьные предметы в интерактивной форме. Можно зарегистрироваться учителю, родителю и ребёнку.

## **ФОКСФОРД**

<https://help.foxford.ru>

Онлайн-школа для учеников 1–11 классов, учителей и родителей. На онлайн-курсах школьники могут готовиться к ЕГЭ, ОГЭ, олимпиадам, изучать школьные предметы. Занятия ведут преподаватели МГУ, МФТИ, ВШЭ и других ведущих вузов страны. Компания дает бесплатный доступ ко всем курсам по школьной программе на время карантина. Есть рубрика «Учителю».

## **Проект «ЯГПУ: УМНЫЙ КАРАНТИН – К ЕГЭ ГОТОВИМСЯ ОНЛАЙН»**

<https://m.youtube.com/user/AccountYSPU>

Новый проект ЯГПУ им. К.Д. Ушинского. В ближайшие недели предполагается провести серию вебинаров председателей региональных предметных комиссий ЕГЭ. Ведущие преподаватели Ярославского педагогического университета расскажут о наиболее типичных ошибках, дадут рекомендации как эффективно подготовиться к предстоящему экзамену. Участие в вебинарах бесплатное. Участники вебинаров могут также задать вопросы, связанные с

поступлением на факультеты. Трансляции будут организованы на официальном канале ЯГПУ на YouTube.

## САЙТЫ МУЗЕЕВ, ТЕАТРОВ, ПРЕДМЕТНЫХ СООБЩЕСТВ, ЮТУБ-КАНАЛЫ ТРАНСЛЯЦИЙ

Учреждения культуры России предоставляют онлайн-доступ к своим ресурсам в познавательных-образовательных целях и задач эстетического воспитания.

### **ЯРОСЛАВСКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК** <http://yarkremlin.ru/>

В разделе «Виртуальный визит» опубликованы Виртуальные выставки, подготовленные научными сотрудниками музея. Выставки представляют собой цифровые копии предметов Ярославского музея-заповедника и комментариев на историческую тему. Такой подход представляет экспонаты с самых разных, зачастую узких тем, которые не могут быть показаны в условиях выставочного пространства музея, но достойны изучения и увековечивания в цифровой среде.

### **ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКИЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК**

На главной странице сайта размещено несколько виртуальных выставок прошлых лет <http://museumpereslavl.ru/ru/index.html> Кроме этого в разделе сайта «Библиотека» можно найти ряд интересных статей и множество редких фотографий из фондов музея.

**ВОЛКОВСКИЙ ТЕАТР** начал выкладывать записи своих спектаклей на официальном канале на Youtube. Уже выложены записи спектаклей:

«Волшебная лампа Аладдина», автор Нина Гернет

<https://youtu.be/FcAoi7b9Y1E>

«Гроза» А. Островского, режиссер Денис Азаров

<https://youtu.be/Z7O8ufjfdR0>;

«Таланты и поклонники», режиссёр Александр Кузин

<https://youtu.be/dI3x4v30npc>

и другие.

**ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТР КУКОЛ** опубликовал трансляции нескольких своих спектаклей. Например, спектакль «Путешествие голубой стрелы» по мотивам одноимённой сказочной повести Джанни Родари

<https://youtu.be/hfi6qFMiddY>

**БОЛЬШОЙ ТЕАТР** подключился к трансляциям своих балетов. Например, 29 марта будет онлайн-трансляция балета «Ромео и Джульетта» С. Прокофьева

<https://www.bolshoi.ru/about/relays/>

**ЭРМИТАЖ** (Санкт-Петербург) – музей разместил пятичасовое путешествие по Эрмитажу, снятое на iPhone 11 Pro одним дублем в 4К <https://youtu.be/MU73rsL9qE>

**ТРЕТЬЯКОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ** (Москва) – предлагает виртуальную экскурсию по залам музея:

<https://artsandculture.google.com/partner/the-state-t..>

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РУССКИЙ МУЗЕЙ** (Санкт-Петербург) - предлагает виртуальную экскурсию по залам музея:

<https://bit.ly/2IOQDjq>

### **Виртуальные экскурсии МУЗЕЕВ МОСКОВСКОГО КРЕМЛЯ:**

1. Национальная сокровищница России: <https://youtu.be/7G5KE0OitEw>
2. «Алмазный фонд»: <https://youtu.be/fpQyQbxg8ls>
3. Один час в Оружейной палате: <https://youtu.be/Ld-9YKdtEr8>
4. Один час в Московском Кремле: <https://youtu.be/ZFamJL309k>
5. Успенский собор: <https://youtu.be/A9Z-ZaKiLO9I>
6. Тайны Архангельского собора: <https://youtu.be/awXiejOwq18>
7. Благовещенский собор: <https://youtu.be/msLaM7XQV48>
8. Патриарший дворец и церковь Двенадцати апостолов: <https://youtu.be/xctv2Yais0w>
9. Церковь Ризположения: [https://vk.com/video-51284721\\_456239104](https://vk.com/video-51284721_456239104)
10. Историко-архитектурный ансамбль Московского Кремля: [https://vk.com/video134787804\\_164115133](https://vk.com/video134787804_164115133)

### **Десять коротких, но крайне интересных видеозаписей по ОСОБНЯКАМ И ДВОРЦАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Особняк Половцова (Дом архитектора): [https://youtu.be/BcJzk\\_4L5aQ](https://youtu.be/BcJzk_4L5aQ)
2. Музей Фаберже: [https://vk.com/video-142991372\\_456240702](https://vk.com/video-142991372_456240702)
3. Мариинский дворец: [https://vk.com/video-49684148\\_456239418](https://vk.com/video-49684148_456239418)
4. Дом Лидваля: [https://youtu.be/DhguGR4\\_v5E](https://youtu.be/DhguGR4_v5E)
5. Юсуповский дворец: <https://youtu.be/-zEKeuNV4AU>
6. Дом учёных: <https://youtu.be/6UmwT3BdCvE>
7. Шуваловский дворец: <https://youtu.be/YPeuqgEw5Dk>
8. Особняк Румянцева: <https://youtu.be/SZlvCGsSIVE>
9. Дом Набокова: <https://youtu.be/ZCIcw1lhWkE>
10. По следам Пиковой Дамы: <https://youtu.be/kbxbqN8cV-M>

Также в целях расширения источников по историческому образованию и культуре можно обратиться на сайты сетевого сообщества российских музеев <http://www.museum.ru>, союза российских архивов <http://www.rusarchiverusarchive.ru> и к аннотированному каталогу электронных ресурсов по истории <http://www.histrf.ru>

**МКУ «Организационно-методический центр» Управления  
образования АМС г. Владикавказа**

**Семинар-совещание  
городского методического объединения педагогов-  
библиотекарей муниципальных образовательных организаций  
г. Владикавказа**

**09.02.2023 г.  
МБОУ СОШ № 13**

Приложение № 1  
к приказу  
от \_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН  
мероприятий ОО  
по обеспечению обучающихся  
учебниками на 202\_\_-202\_\_ учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Последовательность действий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные лица</b>
<b>Формирование заказа</b>			
1	Инвентаризация библиотечного фонда учебной литературы. Определение способов обеспечения недостающими учебниками.	По плану ОО	библиотекарь,
2	Изучение Федерального перечня учебников на следующий учебный год		библиотекарь, заместитель директора по УВР, руководители МО
3	Изучение рекомендаций СО РИПКРО о выборе учебников, согласно ФПУ		библиотекарь, заместитель директора по УВР, руководители

4	Представление предварительной потребности в учебниках на 202__ – 202__ учебный год	февраль - март	библиотекарь,
5	Утверждение перечня учебников для обучающихся 1-11 классов на предстоящий учебный год на методическом (педагогическом) совете школы	март	заместитель директора по УВР, руководители МО
6	Приказ об утверждении перечня учебников на предстоящий учебный год	март	директор
7	Работа с каталогами АИС «Книгозаказ». Формирование заказа учебников через АИС на предстоящий учебный год в соответствии с учебным планом школы	март - апрель	библиотекарь, заместитель директора по УВР, руководители МО
8	Согласование заказа (отметка в таблице) с правлением		
9	Формирование банка данных обменного фонда излишков учебников с целью обмена учебной литературой между школами города	апрель - май	библиотекарь
<b><i>Комплектование и учёт фонда</i></b>			
10	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения	в течение учебного года	библиотекарь
11	Получение новых учебников	по мере поступления	библиотекарь
12	Постановка учебников на учет в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077 о «Порядке учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»	по мере поступления	библиотекарь
<b><i>Регламент выдачи-приёма учебников</i></b>			
13	Организация приема учебников у обучающихся 1-11 классов	май-июнь	библиотекарь, кл.руководители
14	Организация выдачи учебников обучающимся 1-11 классов	август-сент	Библиотекарь, кл.руководители

**ВМКУ «Организационно-методический центр»  
Управления образования АМС г. Владикавказа**

**Семинар-совещание  
городского методического объединения педагогов-  
библиотекарей муниципальных образовательных  
организаций г. Владикавказа**

**09.02.2023 г.  
МБОУ СОШ № 13**

*Проект*

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № \_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ № \_\_\_\_  
Приказ от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке комплектования, использования и обеспечения сохранности библиотечного фонда учебников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы \_\_\_\_**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ, на основании Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077), Положения о школьной библиотеке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № \_\_\_\_, Правил пользования библиотекой МБОУ СОШ № \_\_\_\_ и регламентирует порядок формирования, использования, обеспечения сохранности фонда учебников МБОУ СОШ № \_\_\_\_.

2. Настоящее Положение подлежит обязательному исполнению всеми участниками образовательного процесса.

#### **II. Понятия, используемые в Положении**

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### **III. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки**

3.1 Школа самостоятельна в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),
- порядка предоставления в пользование, порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, а также осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов; порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами,
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

3.2 Комплектование учебного фонда происходит на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения РФ для использования в образовательном процессе и с учетом имеющегося библиотечного фонда.

3.3 Учебная литература, поступающая в фонд, должна соответствовать санитарным нормам на издания учебной литературы.

3.4 Фонд учебной литературы комплектуется за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета,
- средств региональных субвенций, предоставляемых муниципальным образованиям в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий.

3.5 Учебники и учебные пособия, приобретенные на внебюджетные средства, ставятся на баланс школы и являются ее собственностью.

3.6 Родители (законные представители) обучающихся могут передать учебные издания в качестве пожертвования в фонд школьной библиотеки. Данная литература должна быть востребована и соответствовать санитарно-гигиеническим нормам.

3.7 Допускается комплектование недостающих учебников через обменный фонд (при его наличии).

### **IV. Учет фонда учебников**

4.1 Учет библиотечного фонда учебников должен способствовать его сохранности, правильному его формированию и целевому использованию. Все операции по учету производятся заведующим библиотекой, стоимостный учет ведется бухгалтерией. Сверка данных библиотеки и бухгалтерии производится ежегодно.

4.2 Учет библиотечного фонда учебников отражает поступление учебников в фонд, выбытие из фонда, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его хранения и использования, контроля наличия и движения учебников.

4.3 Учет библиотечного фонда учебников осуществляется в соответствии с действующим Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда.

4.4 Учет библиотечного фонда учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета» (далее – КСУ), «Регистрационная книга учетных карточек многоэкземплярной литературы».

4.5 Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется в КСУ.

4.6 КСУ ведется в 3-х частях:

- 1 часть – «Поступление в фонд»;
- 2 часть – «Выбытие из фонда»;
- 3 часть – «Итоги движения фонда».

4.7 Выбытие учебников из фонда осуществляется в соответствии с действующим Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда.

4.8 Выбытие документов из библиотечного фонда оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда (далее - Акт о списании) по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 15.12.2010 № 173н, зарегистрированным в Минюсте России от 01.02.2011 № 19658. Акты на списание учебников составляются в двух экземплярах, визируются комиссией по списанию материальных ценностей и утверждаются директором школы. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй остается в библиотеке.

4.9 В Акте о списании отражаются сведения о количестве и общей стоимости исключаемых документов, указывается причина исключения и направление выбытия исключаемых документов. Исключение документов из библиотечного фонда допускается по следующим причинам: утрата, ветхость, дефектность, несоответствие ФГОС и др.

4.10 Сведения о выбывших учебниках регистрируются в соответствующих графах второй части КСУ.

4.11 Отдельные учебники могут быть переданы (с отметкой «списано») в учебные кабинеты для дополнительных занятий.

4.12 Документы, в которых осуществляется учет, подлежат постоянному хранению как документы строгой отчетности.

## **V. Механизм формирования фонда учебников**

5.1. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- анализ действующих нормативно-правовых актов различного уровня, регламентирующих обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями,
- внесение изменений (при необходимости) в локальные нормативные акты школы, регламентирующих обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями,
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях на новый учебный год, с целью выбора

учебников и учебных пособий, необходимых для реализации основной образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ (ФПУ,

- подготовка (в соответствии с ФПУ) перечня учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в школе, и его согласование с коллегиальными органами (методический совет и др.),
- проведение анализа учебного фонда, организация и проведение диагностики обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год,
- составление предварительной потребности в учебниках и учебных пособиях на новый учебный год,
- формирование заказа на учебники и учебные пособия на новый учебный год,
- прием и техническая обработка поступивших учебников, постановка их на баланс согласно требованиям бухгалтерского учета.

## **VI. Порядок пользования учебным фондом библиотеки**

6.1 Все категории обучающихся школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.

6.2 Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год; учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на несколько лет.

6.3 Обучающиеся получают учебники из фонда библиотеки через классных руководителей в начале учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год как по художественной, так и по учебной литературе.

6.4 Выдача комплектов учебников фиксируется заведующим библиотекой (педагогом-библиотекарем) в «Журнале выдачи учебников» с подписью в получении классными руководителями и обучающимися.

6.5 Учителя школы обеспечиваются учебниками (учебными пособиями) из фонда библиотеки только при их наличии в фонде.

6.6 В конце учебного года учебники и учебные пособия сдают в библиотеку; сдача учебников происходит через классных руководителей (1-4 классы) и в индивидуальном порядке по заранее подготовленному графику, утвержденному директором школы.

6.7 При выбытии из школы обучающийся или его родители (законные представители) должны вернуть комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.

6.8 В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку другой учебник, соответствующий по всем параметрам утерянному или испорченному.

6.9 Рабочая тетрадь предоставляется обучающимся в личное пользование в случае, если она входит в учебный комплект по предмету при наличии финансирования.

6.10 Сроки эксплуатации учебников определяются действующим СанПиНом, а также соответствием УМК школы. Учебники, находящиеся в удовлетворительном состоянии и соответствующие УМК, могут использоваться более 5 лет.

## **VII. Система обеспечения учебной литературой**

7.1 Информация о перечне учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в школе, размещается на официальном сайте школы.

7.2 Учебники выдаются и принимаются в библиотеку согласно графику, составленному заведующим библиотекой (педагог-библиотекарем) и утвержденному директором школы.

7.3 Учебники выдаются классному руководителю на класс под подпись, как правило, на один учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, в конце учебного года продляются еще на год.

7.4 За полученные учебники учащиеся (родители или законные представители) расписываются в ведомости выдачи учебников класса, которая находится у классного руководителя и в библиотеке.

7.5 Учебники, утраченные или поврежденные учащимися, заменяются учебниками, признанными равноценными и соответствующими действующим программам.

7.6 В конце учебного года учебники сдаются в школьную библиотеку в соответствии с графиком, составленным заведующим библиотекой и утвержденном директором школы.

7.7 В целях контроля сохранности учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

## **VIII. Границы компетенции участников реализации Положения**

### **8.1 Директор школы**

- Координирует деятельность всех участников для реализации данного Положения.
- Обеспечивает условия хранения учебного фонда.
- Утверждает графики выдачи учебников.
- Утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

### **8.2 Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь)**

- Ежегодно проводит мониторинг состояния учебного фонда библиотеки.
- На основе предварительных перечней учебников, полученных от руководителей МО школы, формирует предварительную потребность и заказ, соответствующий актуальному ФПУ, учебным программам, с учетом численности учащихся и состояния библиотечного фонда учебников.
- Организует работу с фондом учебников, обработку и систематизированное хранение; выдачу по классам, прием учебников от классов и учащихся, учет поступившей учебной литературы (по установленной форме), обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность фонда учебников.
- При необходимости, предоставляет администрации, педагогическому коллективу, родительской общественности информацию о составе библиотечного фонда учебников по классам.
- Принимает в установленном порядке меры к возмещению ущерба, причиненного по вине пользователей.
- Проводит работу с учащимися по бережному отношению к школьному учебнику.

### **8.3 Классные руководители**

- Организуют получение из библиотеки учебников на класс, выдачу их обучающимся или их родителям (законным представителям) под роспись, а также возврат их в библиотеку в полном объеме по окончании учебного года. Контролирует бережное отношение учащихся к учебникам.
- Доводят до сведения родителей следующую информацию:  
-о комплекте учебников, по которому ведется обучение учащихся класса;

- о порядке возмещения ущерба в случае утраты или порчи учебника.

#### **8.4 Родители (законные представители)**

- Принимают участие в общешкольных (классных) родительских собраниях, знакомятся с порядком создания, обновления и использования учебного фонда.
- Несут материальную ответственность за сохранность учебников и возмещают ущерб при потере или порче учебников в установленном порядке.

#### **8.5 Учащиеся**

- Получают учебники через классного руководителя.
- Бережно относятся к школьным учебникам, соблюдают правила пользования учебниками.
- Вовремя возвращают учебники и другие книги в целостности и сохранности.

Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебники и другие библиотечные книги, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как вернут книги в библиотеку.

**ВМКУ «Организационно-методический центр»  
Управления образования АМС г. Владикавказа**

**Семинар-совещание  
городского методического объединения педагогов-  
библиотекарей муниципальных образовательных  
организаций г. Владикавказа**

**09.02.2023 г.  
МБОУ СОШ № 13**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обеспечения учебной литературой учащихся  
МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения обучающихся учебной литературой.
- 1.2. Формирование учебного фонда библиотеки школы может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.
- 1.3. Внесение изменений и дополнений в данный документ допускается после согласований с управляющим советом школы.

#### **2. Учет библиотечного фонда учебной литературой**

- 2.1. Заведующая библиотекой формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.
- 2.2. Учет библиотечных фондов учебников отражает их поступление, выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования. На основе

учетных документов осуществляется контроль сохранности фонда, ведется статистическая отчетность.

- 2.3. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы МБОУ СОШ № \_\_\_\_.
- 2.4. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.
- 2.5. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается посредством:
  - проведения мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения к ним;
  - определения мер ответственности за утерю или порчу учебников (Правила пользования библиотекой, Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы школьной библиотеки).

### **3. Механизм обеспечения учебной литературой**

- 3.1. Заведующая библиотекой проводит анализ состояния библиотечного фонда учебной литературы в соответствии с ежегодной потребностью и с реализуемыми образовательными программами.
- 3.2. На основании утвержденного списка учебников, с учетом Федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях, составляется заказ учебников на предстоящий учебный год.
- 3.3. Формируется банк данных обменного фонда излишков учебников с целью обмена учебной литературой между школами города.
- 3.4. Бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все учащиеся МБОУ СОШ № \_\_\_\_.
- 3.5. Рабочая тетрадь предоставляется обучающимся в личное пользование в случае, если она входит в учебный комплект по предмету при наличии финансирования.
- 3.6. Нормативный срок использования учебников и учебных пособий – 5 лет, в порядке исключения допускается увеличения срока до 8 лет.

### **4. Границы компетенции участников реализации положения**

- 4.1. Директор школы:
  - координирует деятельность педагогического совета школы, родительского и ученического коллективов по формированию, сохранности и бережному отношению к фонду учебников;
  - обеспечивает условия для хранения учебного фонда;
  - утверждает изменения и дополнения к Положению.
- 4.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:
  - координируют работу по обеспечению соответствия учебников и учебно-методической литературы содержанию образовательной программы школы;
  - осуществляют контроль использования учебной литературы педагогическими работниками в ходе образовательного процесса в соответствии со списком учебников, утвержденным МБОУ СОШ № \_\_\_\_.
- 4.3. Руководители методических объединений:
  - формируют список учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год согласно:
    - требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
    - федеральным перечням учебников;
    - образовательным программам, реализуемым в МБОУ СОШ № \_\_\_\_.
- 4.4 Научно-методический совет школы:

- утверждает проект перечня учебников для обучающихся 1-11 классов на предстоящий учебный год.

#### 4.5 Классные руководители:

- получают в библиотеке и выдают учащимся учебники из библиотечного фонда, проверяют наличие комплекта учебников у каждого учащегося класса;
- доводят до сведения учащихся и родителей информацию о сохранности учебников учащимися, о возмещении ущерба в случае потери или порчи учебной литературы

#### 4.6. Заведующая библиотекой:

- несет ответственность за достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;
- несет ответственность за достоверность информации об обеспеченности учебниками учащихся на начало учебного года;
- оформляет заявку на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми в МБОУ СОШ № \_\_\_\_ образовательными программами и имеющимися учебниками в фонде библиотеки;
- приобретает недостающие учебники за счет средства субвенций на реализацию общеобразовательных программ в части учебных расходов;
- максимально использует ресурсы муниципального обменного фонда учебников;
- обеспечивает сохранность и оптимальное использование библиотечного фонда учебной литературы;

ведет работу с учащимися по бережному отношению к школьным учеб

**ВМКУ «Организационно-методический центр»  
Управления образования АМС г. Владикавказа**

**Семинар-совещание  
городского методического объединения педагогов-  
библиотекарей муниципальных образовательных  
организаций г. Владикавказа**

**09.02.2023 г.  
МБОУ СОШ № 13**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ № \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПРАВИЛА**

### **пользования библиотекой МБОУ СОШ № \_\_\_\_**

#### **1. Общие положения**

Настоящие Правила пользования библиотекой МБОУ СОШ № \_\_\_\_ им. \_\_\_\_\_ (далее - **Правила пользования библиотекой**) разработаны в соответствии с Положением о библиотеке МБОУ СОШ № \_\_\_\_ (далее - **школа**).

Правила пользования школьной библиотекой - документ, фиксирующий взаимоотношения пользователя (читателя) с библиотекой школы и определяющий общий порядок организации его обслуживания, порядок доступа к фондам и информационным ресурсам отделов библиотеки, права и обязанности пользователей (читателей) и сотрудников библиотеки.

Право свободного и бесплатного пользования ресурсами библиотеки имеют учащиеся и сотрудники школы. С учетом возможностей библиотека может обслуживать также родителей учащихся и другие категории пользователей.

К услугам пользователей (читателей) предоставляются:

- фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся; методической, научно-педагогической, справочной литературы для преподавателей;

- книги, видеозаписи, электронные носители информации;
- образовательные ресурсы Интернет;
- индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

Школьная библиотека обслуживает пользователей (читателей):

- на абонементе (выдача печатных изданий отдельным читателям на дом);
- в компьютерной зоне (месте, где пользователи могут самостоятельно получить информацию, используя фонд компьютерных программ и компьютерное оборудование);

Режим работы библиотеки согласован с режимом работы школы.

## **2. Права, обязанности и ответственность пользователей (читателей) школьной библиотеки**

Пользователь (читатель) имеет право пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами в установленном порядке;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при использовании электронного оборудования;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования отделами библиотеки, книгой, информацией.

Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

Требовать соблюдение конфиденциальности данных о нём и перечне читаемых (используемых) им материалов.

Пользователи (законные представители несовершеннолетних пользователей) обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к печатным изданиям (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, стираний и иных вредоносных действий), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотечного фонда;
- пользоваться ценными, единственными экземплярами книг и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- заменять документы в случае их утраты или порчи равноценными им;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе (личное дело выдаётся выбывшим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе; выбывшие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке обходной лист);
- соблюдать во всех отделах библиотеки тишину и порядок, не вносить большие портфели (сумки, рюкзаки), верхнюю одежду и продукты питания в помещение;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре.

При нарушении сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин к читателям, в установленном порядке, могут быть применены административные санкции (временное лишение права пользования абонементом).

Умышленная порча и хищение документов на любых носителях (книги,

электронные носители и др.) из библиотеки предусматривает равноценную замену произведениями печати и другими документами.

За утрату несовершеннолетними читателями книг и других документов из библиотечных фондов или причинение им невосполнимого вреда ответственность несут родители (законные представители).

### **3. Обязанности школьной библиотеки**

3.1. Библиотека обязана:

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными ФПУ, образовательными программами школы, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение, хранение;
- обеспечивать режим работы в соответствии с работой школы.

### **4. Порядок пользования школьной библиотекой**

Запись обучающихся в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников – по паспорту.

Перерегистрация пользователей производится ежегодно.

Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения обратно.

Обмен печатных изданий и других носителей информации производится по графику работы, установленному библиотекой.

Не допускается нахождение пользователей (читателей) в библиотеке в отсутствие работников.

### **5. Порядок пользования абонементом**

Абонемент – форма индивидуального обслуживания пользователей библиотеки посредством выдачи им для использования документов на определённый срок и на определённых условиях.

Для получения изданий (документов) на абонементе читатели расписываются в читательском формуляре.

Максимальный срок пользования документами определяется библиотекой дифференцированно:

- учебники, учебные пособия – не более одного (текущего) учебного года;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература – две недели;
- издания повышенного спроса – одна неделя.

Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные издания и издания в единственном

экземпляре.

Пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно.

Обеспечение учащихся учебниками осуществляется коллективным способом через классных руководителей в порядке, установленном «**Положением о порядке комплектования, использования и обеспечения сохранности библиотечного фонда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № \_\_\_\_**».

Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; факт возвращения издания подтверждается подписью библиотекаря.

#### **6. Порядок работы в компьютерной зоне школьной библиотеки**

Компьютерная зона входит в состав абонементов и предназначена для использования пользователями (читателями) электронных ресурсов (учебных мультимедийных курсов, электронных энциклопедий, удаленных образовательных ресурсов Интернета), а также для создания собственных информационных продуктов. Доступ к компьютерной зоне является частью политики администрации школы по удовлетворению информационных запросов сотрудников и учащихся.

Библиотека предоставляет в компьютерной зоне доступ к ресурсам сети Интернет и не отвечает за задержки и перебои в работе, происходящие по независящим от работников библиотеки причинам.

К работе в компьютерной зоне допускаются учащиеся, учителя, имеющие навыки работы на компьютере.

Работа в компьютерной зоне носит самостоятельный характер.

Работа с компьютером участников образовательного процесса производится в присутствии сотрудника библиотеки.

Работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям, в том числе:

- отключение и выключение компьютеров производится только работником библиотеки,
- пользователи обязаны не допускать попадания внутрь компьютера и периферийных устройств посторонних предметов, жидкостей и сыпучих веществ,
- в случае технического сбоя в работе компьютера необходимо сообщить об этом сотруднику библиотеки.

Продолжительность непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать:

- для учащихся начальных классов – 10-15 мин;
- для учащихся 5-8 классов – 15-20 мин;
- для учащихся 9-11 классов – 30 мин;
- для взрослых пользователей – 2 часов. В случае низкой загруженности компьютеров время работы может быть продлено.

Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

Сотрудники библиотеки имеют право и техническую возможность следить за тем, в каких целях используются компьютеры, и требовать от пользователей соблюдения настоящих Правил.

Пользователи компьютерной зоны могут бесплатно:

- получать информацию о фонде аудиовизуальных и электронных изданий, имеющих в библиотеке;
- получать бесплатную консультационную помощь сотрудников по вопросам

поиска информации в Интернете, работе с электронными ресурсами;

- пользоваться ресурсами Интернет в целях подготовки к урокам и внеклассным мероприятиям; при использовании материалов, размещенных в Интернете, давать все указания на авторские права правообладателей;

- работать над выполнением творческих и научно-исследовательских работ, подготовкой рефератов, докладов, используя установленное на компьютерах программное обеспечение;

- работать с обучающими программами на электронных носителях, выданными из медиатеки, а также на личных съёмных носителях после предварительного тестирования их работником библиотеки;

- временно сохранить личную информацию, создав папку под своим именем и разместив в папке «Мои документы», расположенной на рабочем столе компьютера.

Пользователям компьютерной зоны библиотеки запрещено:

- использовать доступ к сети Интернет в коммерческих, противозаконных, неэтических целях (в случае возникновения спорного вопроса, касающегося принадлежности конкретного сайта к той или иной категории, право принятия окончательного решения принадлежит сотруднику библиотеки), а также нанесения ущерба или вреда другим организациям и физическим лицам;

- обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

- самостоятельно устанавливать программное обеспечение, осуществлять подключение, переключение и установку оборудования;

- производить действия, приводящие к нарушению полноценного функционирования программного и аппаратного обеспечения;

- вскрывать системные блоки и устройства ввода-вывода, изменять системные, сетевые установки и настройки BIOS;

- устанавливать на компьютеры и играть в компьютерные игры;

- находясь в компьютерной зоне, пользоваться мобильными телефонами.

При нарушении настоящих правил пользователь может быть удален из компьютерной зоны, а при неоднократном нарушении – лишен права пользования компьютерной зоны библиотеки.

#### **7. Порядок пользования копировально-множительной техникой в библиотеке**

Сотрудники и учащиеся школы могут использовать бесплатно копировально-множительную технику для получения копий документов (паспорт, свидетельство о рождении, аттестат, справки и т.д.)

Также сотрудники школы могут использовать копировальный аппарат для:

- тиражирования собственных учебно-методических материалов (в ограниченном количестве);

- копирования отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, коротких отрывков (в ограниченном количестве, в размере, не превышающем 15% от общего объема печатного документа).

К самостоятельной работе с копировально-множительной техникой допускаются учащиеся и учителя школы, прошедшие инструктаж у сотрудника библиотеки.

**ВМКУ «Организационно-методический центр»  
Управления образования АМС г. Владикавказа**

**Семинар-совещание  
городского методического объединения педагогов-  
библиотекарей муниципальных образовательных  
организаций г. Владикавказа**

**09.02.2023 г.  
МБОУ СОШ № 13**

**ОДОБРЕНА**

решением федерального учебно-  
методического объединения по общему  
образованию  
(протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22)

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
ДЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Москва, 2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

Пояснительная записка.....	58
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

1.2 Направления воспитания..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания .....**Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

2.1 Уклад общеобразовательной организации .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности .....**Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3.1 Кадровое обеспечение ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3.2 Нормативно-методическое обеспечение .....**Ошибка! Закладка не определена.**

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3.5 Анализ воспитательного процесса .. **Ошибка! Закладка не определена.**

Примерный календарный план воспитательной работы **Ошибка! Закладка не определена.**

## **Пояснительная записка**

Примерная рабочая программа воспитания для общеобразовательных организаций (далее — Программа) служит основой для разработки рабочей программы воспитания основной образовательной программы общеобразовательной организации.

Программа разработана с учётом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413).

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, соотносится с примерными рабочими программами воспитания для организаций дошкольного и среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности; разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления общеобразовательной организацией, в том числе советов обучающихся, советов родителей (законных представителей); реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй

и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Приложение — примерный календарный план воспитательной работы.

При разработке или обновлении рабочей программы воспитания её содержание, за исключением целевого раздела, может изменяться в соответствии с особенностями общеобразовательной организации: организационно-правовой формой, контингентом обучающихся и их родителей (законных представителей), направленностью образовательной программы, в том числе предусматривающей углублённое изучение отдельных учебных предметов, учитывающей этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся.

Пояснительная записка не является частью рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации.

Курсивным шрифтом в тексте Программы выделены пояснения для разработчиков рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации.

**ВМКУ «Организационно-методический центр»  
Управления образования АМС г. Владикавказа**

**Семинар-совещание  
городского методического объединения педагогов-  
библиотекарей муниципальных образовательных  
организаций г. Владикавказа**

**09.02.2023 г.  
МБОУ СОШ № 13**

**ВМКУ ОМЦ**

*В помощь школьному библиотекарю*

**МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНЫХ  
БИБЛИОТЕКАРЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОО г. ВЛАДИКАВКАЗА**

## **Примерный план работы школьной библиотеки на 202\_ – 202\_ учебный год**

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьников. Большинство предпочитает скачать электронную книгу на телефон, чем посетить заведение, располагающее большим количеством интересной информации.

Школьная библиотека (*а в будущем – Школьный информационно-библиотечный центр*) образовательного учреждения обязательно станет культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Цель:** способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

### **1. Основные задачи:**

- формирование фонда школьной библиотеки (**в будущем – ШИБЦ**) в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться школьной библиотекой (**в перспективе – ШИБЦ**):
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке:
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьном информационно-библиотечном центре для пользователей.

### **2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:**

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в школьной библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

### ***Основные функции:***

- ***образовательная*** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- ***информационная*** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- ***культурная*** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- ***воспитательная*** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

### ***3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:***

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</b>			



			классные руководители
8	Выдача учебников	август- сентябрь	педагог- библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходи- мости	педагог – библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с СЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке СЭМ, педагог- библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОО	постоянно	педагог - библиотекарь
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог- библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог- библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог- библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог- библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог- библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог- библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог- библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог- библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог- библиотекарь

10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог- библиотекарь
<b>3. Справочно-библиографическая работа</b>			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог- библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог- библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог- библиотекарь
<b>4. Работа с читателями</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог- библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог- библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог- библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог- библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог- библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную и детскую библиотеки с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	декабрь  постоянно  при записи в библ-ку, сентябрь, октябрь	педагог- библиотекарь, классные руководители  педагог- библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог- библиотекарь

8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог – библиотекарь
<b>5. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	педагог – библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог – библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда ШИБЦ, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог – библиотекарь
<b>6. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог-библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотекарь, руководители УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление	постоянно	педагог-библиотекарь

	информационных ресурсов для воспитательной работы		
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотекарь
<b>7.Работа с учащимися школы</b>			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы школьной библиотеки	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	педагог – библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог – библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в шк. библ. (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	<b>Акции среди учащихся:</b> «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотекарь
	<b>Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:</b>	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
10	<b>1 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Первое посещение шк. библиотеки» (ознакомительная экскурсия). <b>Урок № 2:</b> «Посвящение в читатели. Запись в библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
11	<b>2 класс:</b> <b>Урок № 1:</b> «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». <b>Урок № 2:</b> «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители

12	<b><u>3 класс:</u></b> <b>Урок № 1:</b> «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». <b>Урок № 2:</b> «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в shk. библ. Правила чтения) ».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
13	<b><u>4 класс:</u></b> <b>Урок № 1:</b> «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». <b>Урок № 2:</b> «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
14	<b><u>5-6 классы:</u></b> Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
15	<b><u>7-9 классы:</u></b> «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	педагог-библиотекарь, кл. руководители
16	<b><u>9-11 классы :</u></b> «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	педагог-библиотекарь, кл. руководители
<b>8. Массовая работа</b>			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	педагог-библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) <b>(Приложение № 1)</b>	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров <b>(Приложение № 2)</b>	постоянно	педагог - библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	педагог - библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог - библиотекарь

6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	педагог - библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	педагог - библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	педагог - библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог - библиотекарь
<b>9. Организационная работа</b>			
1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками г. Владикавказа	постоянно	педагог - библиотекарь
<b>10. Профессиональное развитие</b>			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение локальных актов, касающихся работы,</li> <li>• Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей</li> </ul>	постоянно	педагог - библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение семинаров</li> <li>• Участие в работе тематических круглых столов</li> <li>• Присутствие на открытых мероприятиях</li> <li>• Индивидуальные консультации</li> <li>• участие в конкурсах</li> </ul>	постоянно	педагог - библиотекарь
3	Повышение квалификации		педагог - библиотекарь

### **Приложение № 1**

#### **Знаменательные и памятные даты на 2022 – 2023 учебный год:**

**2022 год**- посвящен культурному наследию народов России (Указ Президента РФ №745 от 30.12.2021 г.)

## 2023 год- год педагога и наставника в России

**22 августа** – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

**1 сентября** – День знаний.

**3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

**11 сентября** - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

**21 сентября** – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

**27 сентября** - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

**1 октября** – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

**5 октября** – День учителя.

**26 октября** - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

**4 ноября** – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

**18 ноября** - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

**29 ноября** – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

**3 декабря** - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

**8 февраля** - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963).

**15 февраля** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

**21 февраля** – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

**23 февраля** – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

**8 марта** – Международный женский день.

**21 марта** – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

**27 марта** – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.

**1 апреля** – День смеха.

**2 апреля** – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

**7 апреля** – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

**11 апреля** - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

**12 апреля** - Всемирный день авиации и космонавтики.

**1 мая** – Праздник труда (День труда).

**9 мая** – День Победы в Великой Отечественной войне.

**15 мая** – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

**24 мая** - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

**27 мая** – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

### **Юбилеи:**

3 сентября	95 лет со дня рождения белорусского писателя Алеся (Александра) Михайловича Адамовича (1927-1994)
10 сентября	150 лет со дня рождения русского писателя, путешественника и этнографа Владимира Клавдиевича Арсеньева (1872–1930) «Встречи в тайге», «Дерсу Узала», «По Уссурийскому краю».
11 сентября	160 лет со дня рождения О. Генри (Уильяма Сидни Портера), американского писателя (1862-1988)
11 сентября	140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)
8 октября	130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)
14(26) октября	180 лет со дня рождения Василия Верещагина, русского живописца (1842-1904)
31 октября	120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (н. ф. Виссов) (1902–1982). 100 лет со дня рождения актера Анатолия Дмитриевича Папанова (1922-1987)
6 ноября	170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)
20 ноября	85 лет Виктории Токаревой, писателя (1937 г.р.)
27 ноября	75 лет писателю Г. Остеру (1947 г.р.)

29 ноября	220 лет со дня рождения немецкого писателя, сказочника Вильгельма Гауфа (1802–1827).
11 декабря	100 лет со дня рождения Николая Николаевича Озерова, теннисиста, журналиста, актёра (1922-1997)
15(27) декабря	190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова, предпринимателя, мецената, основателя Третьяковской галереи (1832-1898)
22 декабря	85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)
27 декабря	200 лет со дня рождения Луи Пастера, французского микробиолога, химика (1822-1895)
4 января	380 лет со дня рождения Исаака Ньютона, английского математика, астронома (1643-1727)
10 января	140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)
17 января	160 лет со дня рождения К.С. Станиславского (Алексеева), актёра, режиссёра (1863-1938)
25 января	85 лет со дня рождения русского поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980)
30 января	100 лет со дня рождения Л. Гайдая, режиссёра. сценариста (1923-1993)
4 февраля	150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)
8 февраля	195 лет со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905)
9 февраля	85 лет со дня рождения Юрия Иосифовича Коваля (1938–1995)
13 февраля	120 лет со дня рождения французского писателя, мастера детективного жанра Жоржа Сименона (1903–1989)
19 февраля	550 лет со дня рождения Николая Коперника, польского астронома (1473-1543)
19 февраля	200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870)
12 марта	100 лет со дня рождения русского писателя Святослава Владимировича Сахарнова (1923- 2010)
12 марта	110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009)
16 марта	100 лет со дня рождения В. В. Медведева, русского писателя (1923-1998)
20 марта	90 лет со дня рождения русского писателя Г.Я. Снегирёва (1933-2004)

28 марта	280 лет со дня рождения Екатерины Романовны Дашковой, Президента Российской академии наук (1743-1810)
30 марта	180 лет со дня рождения К.М. Станюковича, писателя (1843-1903)
12 апреля	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)
6 мая	100 лет со дня рождения актёра Владимира Абрамовича Этуша (1923-2019)
7 мая	120 лет со дня рождения русского советского поэта и переводчика Николая Алексеевича Заболоцкого (1903–1958)
12 мая	90 лет со дня рождения русского поэта Андрея Вознесенского (1933- 2010)
28 мая	150 лет со дня рождения русской писательницы, выдающегося мастера исторического романа Ольги Дмитриевны Форш (1873 - 1961).

## **Приложение № 2**

### ***Книги-юбилары:***

2022 год	<p>100 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин</p> <p>100 лет – «Одиссея капитана Блада» (1922) Р. Сабатини</p> <p>100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский</p> <p>50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова</p>
2023 год	<p>190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа)</p> <p>160 лет – «толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль</p> <p>150 лет – «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский</p> <p>100 лет – «Дерсу Узала» (1923) В.К. Арсеньев</p> <p>100 лет – «Красные дьяволята» (1923) П.А. Бляхин</p> <p>100 лет – «Чапаев» (1923) Д.А. Фурманов</p> <p>100 лет – «Аэлита» (1923) А.Н. Толстой</p>

**ВМКУ «Организационно-методический центр»  
Управления образования АМС г. Владикавказа**

**Семинар-совещание  
городского методического объединения педагогов-  
библиотекарей муниципальных образовательных  
организаций г. Владикавказа**

**09.02.2023 г.  
МБОУ СОШ № 13**

***Рекомендации педагогу-библиотекарю***

**Работа школьной библиотеки во время  
дистанционного обучения.**

Переход учащихся на дистанционное обучение в период карантинных мероприятий продемонстрировал важность знания и использования современных технологий и систем в библиотечной работе. Ограничения доступа к физическим носителям также способствовали росту спроса на электронные ресурсы и усилили важность форматов предоставления удаленных услуг.

Основные виды деятельности библиотекарей в новых условиях:

- 1) дистанционное обслуживание читателей;
- 2) создание цифрового контента;
- 3) улучшение библиографических записей;
- 4) профессиональное развитие.

Дистанционное обучение для школьников выявило сразу несколько проблем:

- 1) школьная библиотека не оснащена современным программным обеспечением;
- 2) онлайн-платформы, предложенные Министерством образования, не работают полностью (висят);
- 3) нет широкополосного интернета, Интернет не выдерживает нагрузки, а в некоторых школах вообще нет доступа в Интернет;

4) студенты не оснащены цифровыми устройствами. Многие из них не имеют возможности учиться из дома из-за отсутствия компьютеров (планшета, мобильного телефона), подключения к Интернету или по другим причинам.

Во время пандемии школьные библиотеки, как правило, закрыты, услуги чтения проводились только удаленно. Библиотекари некоторых школ г. Владикавказа разработали схемы передвижения для законных представителей учащихся (родителей, педагогов), которая сводит к минимуму контакты при возврате и выдаче книг.

Выдача и сбор учебников и других документов осуществлялись бесконтактно в режиме "в ящиках", то есть приходили родители, а учебники и др. литература - в пакетах с написанными именами, складывались в ящики по классам, учебники и бумажные документы доставались в том же порядке.

После нескольких лет пандемии школьная библиотека имеет возможность работать с читателями лучше, насколько позволяет ситуация:

- теперь есть возможность проводить онлайн-консультации,
- виртуальные информации,
- записаться дистанционно,
- продолжают создаваться проекты,
- знакомство с новинками литературы,
- виртуальные выставки,
- открытие доступа к электронным бесплатным ресурсам,
- викторины, конкурсы, кроссворды, квестовые игры.

Главное, чего достигли отдельные школьные библиотеки - это вовлечение читателей в работу библиотеки путем организации интерактивных викторин и игр.

Нужны были новые компетенции учителя-библиотекаря, поэтому как никогда актуальными стали повышения квалификации.

Сегодня большая часть общения педагога-библиотекаря и читателя-ученика уже вышла в интернет. Продолжается работа удаленно по каналам интернет-платформ. Это особенно важно для делового общения. Онлайн-общение стало полноценным рабочим инструментом: вебинары и консультации по масштабированию, решение групповых задач в совместной беседе, обсуждение производственных проблем и даже проведение онлайн-голосования. Это отличный способ проводить встречи с коллегами и принимать участие в онлайн-мероприятиях.

Спрос на онлайн-сервисы постепенно растет, но количество пользователей, которые ранее приходили в читальный зал, сократилось.

Пока в небольшом количестве, но все же создаются виртуальные выставки по актуальным темам истории, памятным датам и событиям на электронных образовательных ресурсах. Материалы выставки включают тексты документов, подборку иллюстративных материалов. Доступно для всех желающих без регистрации.

Мобильные школьные библиотеки намерены работать в соответствии с требованиями руководителей начальных классов и учителей средних школ в соответствии со всеми требованиями пандемии Covid-19.

Рекомендуется организовывать внеклассные мероприятия в праздничные, выходные и праздничные дни в удаленном формате.

Педагоги-библиотекари разрабатывают квесты по сказкам, игры, выставки-конкурсы рисунков, конкурсы чтецов, поделок, новый материал представляется в виде презентации (видео-лекции) о жизни и творчестве писателя, виртуальная выставка книг, список произведений для чтения, тексты произведений в электронном виде

Самое сложное в работе - это совершенно разные технические возможности учащихся и регулярные простои в Интернете.

Что касается формата обучения, то это независимые занятия без участия родителей. Приветствуется помощь родителей в разработке курса.

Обратная связь и оценка являются важной частью образовательного процесса. Это варианты тестирования после каждого видео материала для обучения, заключительные тесты, викторина, различные конкурсы.

Подводя итог, отметим, что новые необычные условия, в которых оказались школьные библиотеки в карантинные периоды, заставили задуматься о новых формах работы с читателями и поиске оптимальных рабочих схем для пользователей библиотек.

**ВМКУ «Организационно-методический центр»  
Управления образования АМС г. Владикавказ**

**Семинар-совещание  
городского методического объединения педагогов-  
библиотекарей муниципальных образовательных  
организаций г. Владикавказ**

**09.02.2023 г.  
МБОУ СОШ № 13**

**ВМКУ «Организационно-методический центр»  
Управления образования АМС г. Владикавказа**

**Семинар-совещание  
городского методического объединения педагогов-  
библиотекарей муниципальных образовательных  
организаций г. Владикавказа**

**09.02.2023 г.  
МБОУ СОШ № 13**

**ВМКУ «Организационно-методический центр»  
Управления образования АМС г. Владикавказа**

**Семинар-совещание  
городского методического объединения педагогов-  
библиотекарей муниципальных образовательных  
организаций г. Владикавказа**

**09.02.2023 г.  
МБОУ СОШ № 13**

***ДЕТСКОЕ  
ЧТЕНИЕ***

## Методическая разработка родительского собрания

### **Методическая разработка собрания**

**Цель:** создание условий для осознания ценности детского чтения как средства образования и воспитания школьников, как залог их жизненной судьбы; вовлечь родителей в решение проблемы его поддержки.

**Задачи:**

1. Рассказать родителям о важности чтения, которое является основой для изучения всех школьных дисциплин.
2. Дать представление о том, что сегодня происходит с чтением и какое влияние это оказывает на наших детей.
3. Дать представление о целях, мотивах и характере детского чтения.
4. Рассказать родителям, как они могут помочь своим детям полюбить книгу и чтение, как сформировать домашнюю детскую библиотеку.
5. Скоординировать совместную деятельность родителей, учителей и библиотекаря по привлечению детей к чтению.

**Объект деятельности:**

Совместная работа учителей-предметников и школьного педагога-библиотекаря по вовлечению родителей к решению проблемы детского чтения.

**Предмет деятельности:**

Формирование устойчивого интереса со стороны родителей к привлечению к чтению своих детей.

**Ожидаемые результаты:**

1. Возникновение заинтересованности со стороны родителей к чтению их детей.
2. Расширение представления родителей о важности чтения в современном мире.
3. Рост читательской активности детей.

**Основные этапы подготовки собрания:**

1. Проанализировать состояние затруднений родителей и учащихся по вопросу интереса к книге и чтению.

- Тестирование учащихся
- Тестирование родителей
- Анализ тестирования.

2. Подготовить выступающих (примерные тексты прилагаются)

## Ход собрания

### Примерные тексты выступлений

Здравствуйте, уважаемые родители! Многие считают, что сегодня компьютер вытесняет книгу, однако наоборот – сегодня, как никогда, для освоения новых технологий требуется качественное чтение. Поэтому сегодня наше родительское собрание посвящено теме детского чтения.

Дорогие родители! Пусть не удивляет вас идея посвятить родительское собрание детскому чтению. Эта тема тесно связана с вашей главной заботой об образовании детей, об их успешной учебе, адаптации в быстро меняющемся мире, их конкурентоспособности на рынке труда в будущем.

Многие считают, что сегодня компьютер вытесняет книгу, однако наоборот – сегодня, как никогда, для освоения новых технологий требуется качественное чтение. Поэтому сегодня наше родительское собрание посвящено теме детского чтения.

Всем нам, родителям, хочется, чтобы ребенку сопутствовала удача, чтобы он не был отстающим в среде сверстников, чтобы его уважали и ценили другие.

Эта тема тесно связана с вашей главной заботой об образовании ваших детей, об их успешной учёбе, адаптации в быстро меняющемся мире, их конкурентоспособности на рынке труда в будущем. Всем нам, родителям, хочется, чтобы ребёнку сопутствовала удача, чтобы он не был отстающим среди сверстников, чтобы его уважали и ценили другие. Но как этого добиться? Мировой опыт подсказывает: надо как можно раньше приобщить ребёнка к книге и чтению. От того, читают ли наши дети, что и как читают, зависит их сегодняшней успех и завтрашняя судьба.

А теперь, уважаемые родители, давайте познакомимся с высказываниями о чтении великих людей.

А рядом на слайде мы видим высказывания наших ребят о чтении. Уж очень они разные.

Почему дети так относятся к чтению? А может стоит ознакомиться и с часто встречающимися ответами родителей нашего класса (нашей школы) на вопрос «Чтение ребенка — это...»

#### **Ответы нас не радуют.**

И это проблема к чтению охватывает всю нашу молодежь. Я хочу Вас познакомить с данными социологов России о читающих детях. И думаю, что нам пора бить тревогу.

Ученые забили тревогу по поводу чтения и образования ещё в 1983 году. Они провели исследование и пришли к неутешительным выводам: *нечитающий выпускник школы был признан главным фактором риска современной цивилизации. Он не в состоянии выполнить свои функции ни как солдат, ни как гражданин, ни как работник.* [1]. Опыт чтения на Западе стал приравниваться к накоплению человеческого капитала – *капитала знаний*, интеллекта, опыта общения и творческой реализации личности. Человек, обладающий таким капиталом, легче находит общественное признание, у него

лучше развита речь, он более востребован, более успешен в любом деле, свободнее выражает себя в общении, лучше понимает других.

Предпосылкой приобретения такого капитала является доведённая до автоматизма техника чтения, когда за буквами и словами ребёнок видит скрытые в них значения и образы и реагирует на них. Уникальность чтения вытекает из материала литературы – *слова*.

**Слово** – знак второй сигнальной системы, в отличие от остальных видов искусства, которые мы непосредственно видим, слышим или видим и осязаем. В слове собираются все наши ощущения, чувства, все восприятия.

Особое значение чтения заключается в развитии **воображения** - основы творчества. Книга рождает и развивает воображение. Без воображения нет предвидения, нет прогресса. *Древние греки о строении атома знали примерно столько же, сколько и мы. При этом не было ни микроскопов, ни машин, ни компьютеров. Они обладали только силой воображения. Благодаря этой силе появляются люди, подобные Ломоносову.*

Есть дети, которые не мыслят жизни без книги. Кто смотрит передачу «Умники и умницы», тот знаком с феноменальной начитанностью этих подростков. В них виден интеллект, эрудиция, культура, способность решать нестандартные задачи, прогнозировать. К сожалению, таких детей с каждым годом становится всё меньше. Зато возрастает количество детей, для которых чтение – тяжкая повинность. А ведь чтение в школе связано не только с литературой. Оно является основой изучения всех дисциплин, не только гуманитарных.

Неправильно понятая задача ведёт к неправильному решению. Начитанность школьников определяет и уровень межличностных отношений в классе, духовных климат в школе и дома. Кем бы ни стали дети после окончания школы – жить им среди людей. А значит необходимо понимать их, общаться с ними, предвидеть их поведение, а для этого представлять себе разнообразие характеров, иметь запас жизненных ситуаций и способов их разрешения, почерпнутых из литературы.

**Следующий выступающий (зам. директора, классный руководитель, учитель-предметник, представитель родительского комитета)**

**Особое значение чтение имеет для России**, которая до недавнего времени считалась самой читающей страной в мире. Ее называли духовной лабораторией человечества. Нашей культуре с ее традиционной духовностью всегда было свойственно особое почитание искусства слова. Формулу его с наибольшей точностью выразил поэт Евгений Евтушенко: «Поэт в России больше чем поэт». **Великая литература** для нас — это не только способ стать более информированными, но и способ самосовершенствования, воспитания сердца, разума и души.

Вряд ли найдется хоть одна творческая личность, которая негативно бы относилась к чтению. Их **высказывания о роли книги и чтения** говорят сами за себя. Возможно, эти люди и стали знаменитыми именно потому, что много и вдумчиво читали.

«Самое важное в воспитании – это духовно пробудить ребёнка и указать ему перед лицом грядущих трудностей, а может быть, уже подстерегающих его опасностей и искушений жизни – источник силы и утешения в его собственной душе. Надо воспитать в его душе будущего победителя, который умел бы внутренне уважать самого себя и утвердить своё духовное достоинство и свою свободу – духовную личность, перед которой были бы бессильны все соблазны и искушения современного сатанизма» И.А.Ильин «О семье и воспитании» из труда «Путь духовного обновления».

Хорошую литературу, общение с книгой можно назвать современным «духовным лекарством» для всех кто заботится о духовном здоровье будущих поколений.

Взаимодействие семьи и школы в приобщении к чтению формирует духовно-нравственную культуру младшего школьника и помогает решать проблему нечитающих детей.

В школе ученик – маленький читатель – делает первые шаги в мир большой литературы. Как важен этот шаг! И особенно в начальной школе, в 5-7 классах!

Проводниками в мир чтения для детей становимся мы, взрослые, родители и учителя.

### **Следующий выступающий (зам. директора, классный руководитель, учитель-предметник, представитель родительского комитета)**

Часто ли мы, задаем себе вопрос. Что принесет книга ребенку? Чему научит? Что запечатлеет в его необъятной, открытой, уязвимой душе. Кто встретится на пути? Падение интереса к чтению вызывает беспокойство во всём мире.

Хотя чтение сейчас даже более востребовано, чем раньше, когда еще не был изобретен компьютер. С развитием электронных носителей информации и технологий наши дети будут учиться и работать в более сложное время. В науке требуется нелинейное, креативное мышление. А его может дать только чтение. Дело в том, что кино и театр, а также любые другие источники информации, где нам предлагают «картинку», вкладывают в наше сознание готовый образ. Мы его лишь воспринимаем, никак не участвуя в его создании. И только чтение заставляет нас достраивать то, о чем надо иметь представление. А это – основа воображения. Воображение, в свою очередь, – это основа творчества. Когда говорят о переходе на инновационное развитие, очевидно, что инновациям нужны инноваторы, люди творческие, то есть с развитым воображением, а это значит, что нужно все больше и больше читать.

## Детское чтение сегодня

### *Статистика по детскому чтению в России за последнее десятилетие.*

Многие детские книги, вместо реальной жизни, дают ребёнку её имитацию, уводят в иные миры, где силы добра и силы зла приравнены друг к другу. Читая такую литературу, ребёнок в своём нравственном развитии в лучшем случае буксует. А в худшем – деградирует, копируя её героев. Разрушительная энергия некоторых книг усиливает предрасположенность читателей к реальной агрессии.

Большое влияние на качество восприятия книги оказывают мотивы чтения. ***Принудительно чтение, чаще всего, неплодотворно.***

Плодотворным оно становится тогда, когда ребёнок читает, то что ему интересно. Для него интересная книга – значит «хорошая», неинтересная – значит «плохая». Интерес – это единственный из всех мотивов, который поддерживает чтение во включенном режиме, то есть обеспечивает влияние книги на человека. Кризис детского чтения сегодня не в том, что многие дети перестали читать, а в том, что у них не развит интерес к чтению.

### **Что мешает и что помогает чтению детей**

Главной помехой чтению многие родители и дети считают нехватку времени. Но многие специалисты считают, что вопрос не в том, есть ли время читать, а в том, подарим ли мы себе и нашим детям счастье быть читателями. Чтение, как и любовь, - это просто образ жизни. Для интересной книги всегда найдётся время. Подумайте, сколько времени уходит на сидение за телевизором и компьютером, а ведь можно превратить их в своих помощников и союзников в привлечении вашего ребёнка к чтению.

- **Чтение и телевидение**

Голубой экран очень притягателен для ребёнка. Ничто не заменит телевидение по актуальности, яркости и красочности, эффекту присутствия. Но общение с книгой имеет свои преимущества по способности доставлять ни с чем не сравнимое наслаждение уединения, отключения от внешних раздражителей, погружения в мир образов, созданных собственной фантазией. Конечно телевидение отнимает ребёнка от книги, но оно способно и привлечь его к ней. Надо только уметь этим пользоваться. После просмотра интересной передачи – предложить ребёнку прочитать книгу на тему передачи, которая его заинтересовала. Сейчас выпускаются книги, основанные на телепередачах. Например, серия книг «В мире животных». Авторы серии те же самые, что и авторы передачи «В мире животных» - Н.Дроздов и А.Макеев.

- **Чтение и компьютер**

Компьютер оказывает неоднозначное влияние на детей. С одной стороны через Интернет он открыл ребёнку доступ к мировым запасам информации, с другой стороны он используется во вред ребёнку: компьютерные игры,

программы и сайты сомнительного содержания. Поговорим о хорошем. Существует «Детская сетевая библиотека» в виде каталога, которая содержит имена авторов, названия произведений, ориентированных на разный возраст.

«Библиотека Максима Мошкова» - самая известная электронная полнотекстовая библиотека (Основана и поддерживается с ноября 1994 года Максимом Мошковым, но пополняется главным образом усилиями пользователей Интернета, присылающих в библиотеку оцифрованные ими тексты. Такой способ комплектования обеспечивает «Библиотеке Мошкова» широкую и в ряде случаев весьма оперативную пополняемость, хотя и сказывается в некоторых случаях негативно (ошибками, пропусками) на качестве текстов и приводит к проблемам с авторскими правами.

«Библиогид» - справочное электронное аннотированное издание, которое ориентирует детей в современной и классической детской литературе. Нельзя не упомянуть компьютер и как средство читательского общения детей, открывающего возможность для виртуальных обсуждений книги т.д. Само пользование компьютером заставляет читать, писать, рисовать, самим создавать информацию. Ещё одно положительное качество компьютера – он приучает детей к гипертексту.

Если влияние телевидения и компьютера на чтение детей двойственно, то явно однозначной помехой для общения с книгой является слабая техника чтения, касающаяся более всего младших школьников. Ученик, читающий по слогам, не способен полноценно воспринимать книгу. Его умственная энергия уходит на механическое складывание из букв и слогов слов и текста в целом. Это тормозит читательский интерес, эмоционально сковывает ребёнка. Чтобы этот период не был затяжным, ребёнку надо помочь.

### **Стимулы чтения:**

- **Участие в литературных конкурсах.** Конкурс стимулирует познавательные интересы школьников, побуждает их в поисках ответов обращаться к энциклопедиям и другим познавательным книгам.
- **Пример** авторитетных взрослых, например, каких-либо их кумиров,
- **Читающая семья** и соответствующая домашняя книжная среда. Это один из главных факторов привлечения детей к чтению.
- **Пример** хорошо читающих сверстников, друзей, когда ребёнок старается быть на уровне, не отстать от одноклассников, которых уважают в классе.
- **Эмоциональное потрясение** от прочитанного, возникающее в результате сопереживания с героями книги полностью захватывающее читателя. Оно оставляет в душе ребёнка глубокий след и желание вновь испытывать его. Так чтение становится для ребёнка внутренней необходимостью.

## Модель детского чтения

Чтение детей по целям, мотивам и характеру разнообразно. Модель детского чтения чаще всего складывается из учебного, досугового, делового, познавательного и чтения «для души».

- **Учебное чтение**

Чтение учебной и программной литературы -это, прежде всего, труд, волевые усилия, ответственность. Здесь многое зависит от выработанной у ребёнка привычки к умственному труду, от отношения к учёбе в целом. Поддерживая энтузиазм ребёнка к учению, мы поддерживаем его программное чтение. литература, входящая в школьную программу, - это произведения, отобранные временем, её лучшие образцы и здесь важна помощь родителей, особенно в начальной школе.

- **Чтение- развлечение, релаксация, отдых**

Чтение для веселья. Эту потребность хорошо удовлетворяют комиксы, книги-парадоксы. Их функция – позабавить ребёнка. Психологи установили: «смешная книга» для младшего школьника – это любимая книга. К таким книгам относятся произведения Д.Хармса, Г.Остера, Э.Успенского, О.Григорьева, В.Драгунского, В.Голявкина и многих других авторов.

- **Деловое чтение**

Его функция прикладная - научиться мастерить своими руками или проверить свои способности. Мальчики читают о машинах, спорте и т.п. девочки – о кулинарии, рукоделии и т.п. некоторые в свободное время любят разгадывать кроссворды, заполнять тесты.

- **Познавательное чтение**

Здесь на первом месте энциклопедии и справочники. Дети выборочно черпают из них информацию по разным вопросам. При всей важности такого чтения в нём есть опасность – информированность читателя, лишённая души. Огромный пласт научно-познавательных книг, отлучающийся стремлением авторов заинтересовать ребёнка окружающим миром, вызвать в нём любознательность, пытливость ума, оказывается в тени энциклопедий, вырабатывающих эрудицию без глубины собственных мыслей читателей.

- **Чтение «для души»**

Так дети чаще всего называют чтение художественных произведений. Художественная литература становится для ребёнка особенно значимой и необходимой, когда в книге он находит себя. Эффект узнавания – самый сильный аргумент в пользу чтения художественной литературы, особенно для подростка озабоченного поиском своего «Я». Особое значение чтения «для души» имеет поэзия.

## Что могут родители?

Главный вопрос, который беспокоит родителей: "Как заставить ребенка полюбить книгу? И можно ли это сделать?"

Вот как отвечает на этот вопрос Даниэль Пеннак.

**"Глагол "читать" не терпит повелительного наклонения. Есть несовместимость, которую он разделяет с некоторыми другими глаголами, такими как "любить"... или "мечтать"..."**

Попробовать, конечно, можно. Пробуем? "Люби меня!", "Мечтай!", "Читай!" "Марш к себе и читай!" Результат? Никакого. Он уснул над книгой. Окно вдруг показалось ему выходом в какую-то заманчивую даль — туда-то он и упорхнул. Спасаясь от книги. Но спит он чутко: раскрытая книга по-прежнему лежит перед ним. Если мы украдкой заглянем в дверь, то увидим: он сидит за столом и прилежно читает. Даже если подкрасться совсем бесшумно, он услышит нас сквозь тонкую пелену дремоты. "Ну как, нравится?" Он не ответит "нет", не совершит святотатства. Книга священна, как можно не любить читать? Успокоенные, мы вернемся к телевизору".

Этот ребёнок, засыпающий над книгой, воспринимает ее как спрессованную скуку, как невыносимый груз бесплодного усилия. Обратим внимание на последнюю фразу, относящуюся к поведению взрослых: "Успокоенные, мы вернемся к телевизору". О чем она говорит? Она говорит о том, что взрослые отчуждены от читающего ребенка: у них свои интересы и своя жизнь.

Вообще зачастую об обременительности воспитания родители говорят незаслуженно много. Время обслуживания ребёнка они несут довольно безропотно, а вот на воспитание у них нет ни времени, ни желания. Будто им в оправдания, социологи недавно вычислили время, которое в среднем может уделить на воспитание своего ребёнка мать — 20 минут в день. Смехотворная цифра! И вместе с тем — печальная. Но что такое воспитание в чистом виде, разве не проникает оно в досуг, хозяйственные дела, чтение — словом, во всю семейную жизнь? И если уж дела со временем у замотанных родителей так плохи, то, очевидно, следует чем-то поступиться ради духовной жизни детей. Давно известна истина: чем больше детям уделять время и души, тем больше они походят на своих родителей. В это их главная награда, их продолжение, ведь духовное богатство, чтобы стать действительно непреходящим, должно обрести достойных наследников. **Семейное чтение как одна из лучших духовных традиций, прошедших через многие поколения, — прекрасное средство для развития высоконравственных отношений в каждой семье.**

Если вы хотите, чтобы ребенок читал, надо, чтобы рядом с ним был читающий родитель, а еще лучше — читающий вместе с ребенком родитель. Пусть дети видят, как вы сами читаете с удовольствием: цитируйте, смейтесь, заучивайте отрывки, делитесь прочитанным. Этот пример может стать заразительным для них.

Родительское чтение вслух обычно считается необходимым, когда ребенок еще не умеет читать сам. Когда же он — школьник, тогда родительское чтение для него многие считают излишним. Но это убеждение неверно. Самостоятельное чтение детей надо дополнять совместным чтением и в школьном возрасте. Не годится для этого чтение по школьному типу. Лучше сесть рядом в уютном тихом месте и читать произведение попеременно, часть читает взрослый, часть — ребенок.

Для привития у ребёнка интереса к чтению придумано немало хитростей:

- **«Экран прочитанных книг»**  
Экран нужен, чтобы сделать успешность ребёнка в чтении наглядной, ребёнок сам будет отмечать прочитанные книги.
- **Выставка рисунков** по мотивам прочитанных книг, можно попросить ребёнка их прокомментировать.
- **Продолжение чтения книги**  
Выбирается текст с ярким сюжетом, который начинает читать родитель. На самом интересном месте он останавливается. Заинтригованный ребёнок вынужден дочитать текст до конца, чтобы узнать что же приключилось с героем.
- **Советы о том, что читать, даёт любимый литературный персонаж**, который шлёт ребёнку письма, от каких книг он сам без ума. *Самое важное, что могут родители, — посоветовать школьнику записаться в библиотеку, и на первых порах вместе с ним посещать ее.*  
Школьное детство проходит быстро. Лимит времени на чтение ограничен, как и объем восприятия. Поэтому приходится думать о предпочтениях. Непродуманный отбор книг может привести к невосполнимым потерям, потому что есть книги, которые надо прочесть в определенном возрасте, для другого возраста они не представляют интереса.

Распечатка

### Подсказки для родителей ДА и НЕТ родителей

#### ДА

- 1. Ничего не делайте за ребенка из того, что он может и умеет делать сам.
- 2. Воспитывайте читателя личным примером.
- 3. Не заставляйте ребенка читать насильно, заинтересуйте его чтением, подбирая книги, которые могли бы чем-то его привлечь.
- 4. Можно купить школьнику аудиокнигу по произведениям русских классиков,  
можно найти и показать достойный фильм, снятый по классике,  
а потом попросить прочитать книгу. Обсудите различия.
- 5. Приучите ребенка значение любого незнакомого слова смотреть в словаре.
- 6. Совместное чтение книг, пересказ прочитанного друг другу и невольно возникающий при этом обмен мнениями – естественный путь читательского общения в семье.
- 7. Вспоминайте любимые книги своего детства, как бы разжигая аппетит к важным для каждого человека книгам.
- Пересматривайте книги собственной библиотеки с участием детей.
- О книгах любимых рассказывайте с восхищением.
- 8. Поручите школьнику составить каталог домашних книг.
- 9. Проконтролируйте, чтобы в дорогу была взята интересная книга.

- 10. Если юный читатель увлекся какой-либо темой, подкиньте нужную литературу.
- Позаботьтесь о том, чтобы в руки ребенка попадали действительно хорошие книги.
- 11. Убедите школьника записаться в городскую библиотеку и посещать ее не реже двух раз в месяц. Также учитель с удовольствием порекомендует интересные книги.

### **НЕТ**

- Не заставляйте читать насильно.
- Не выбирайте книги для ребёнка пока он/она вас об этом не попросит.
- Не заставляйте читать слишком трудные книги
- Не соревнуйтесь с ТВ в выборе времени для чтения.
- Не проявляйте излишней озабоченности, если вам кажется, что у ребёнка не слишком быстрые успехи.
- Не критикуйте ребёнка, если он старается читать. Поощряйте, поддерживайте и улучшение наступит быстрее.
- Не сравнивайте уровень чтения ребёнка с братьями, сёстрами, другими детьми.
- Не прекращайте чтения детям вслух, как только он научился читать сам.
- Никогда не отговаривайте ребёнка от чтения - читать <что-то> лучше, чем ничего не читать.

### **Советы родителям**

#### **Организация чтения дома**

Когда вы читаете со своим ребёнком, то:

- Найдите спокойное место
- Ребёнок должен сидеть рядом и видеть книгу.
- Если ребёнку трудно прочесть слово, подскажите его.
- Хвалите и подбадривайте на каждом этапе чтения
- Обсудите прочитанное, пусть ребёнок расскажет своими словами, о чём прочитал.
- Ведите для ребёнка, а затем совместно с ним <Дневник чтения>, занося туда любимые книги.

#### **Заключительная часть**

##### **Книга для школьника в домашнем собрании**

"Дом, в котором нет книг, — говорил Цицерон, — подобен телу, лишённому души".

Семейное собрание детских книг во многом отличается от собрания книг для взрослых. Детские книжные полки, особенно для детей до 10 лет, не терпят полных или многотомных собраний сочинений, в них предпочтительны отдельные иллюстрированные издания или сборники. Детские собрания динамичны: ребенок растет, вместе с ним меняется репертуар чтения и сам

характер изданий для детей. Они рассчитаны не только на удовлетворение потребностей детей, но и на их опережение.

Детские книги предназначены для совместного чтения и рассматривания взрослыми и детьми, и поэтому они имеют двойной адрес, выступая связующим звеном между ребенком и его родителями.

Стратегия комплектования домашней библиотеки школьника в значительной степени определяется его учебной программой.

Учитывая, что учебные программы в современной школе разные (как разными стали и сами школы), то реальный круг чтения дифференцируется. Чтобы помочь школьникам в учебе, надо, прежде всего, позаботиться о приобретении учебных пособий и учебников, перечень которых определяет школа.

- **Словари и справочники.**

Хорошим подспорьем детям в учебе являются словари и справочники. Имея их дома, ребенок в любую минуту может к ним обратиться.

Имея их дома ребёнок может обратиться к ним в любую минуту. Самым ходовым словарём для учащихся начальной школы является «Школьный грамматико-орфографический словарь», составленный Б.Пановым и А.Текучевым; «Толковый словарь русского языка. Пособие для учащихся начальных классов» Н.Неусынова; «Толковый словарь русского языка» С.И.Ожегова и Н.Ю.Шведовой и др.

- **Классика детской литературы.** Произведения В.Крапивина, Р.Погодина, В.Носова, Л.Давыдычева и др.

- **Переводная литература.** Книги С.Лагерлёф, О.Уайльда, Р.Киплинга, А.Линдгрена и др. Книги зарубежных писателей в пересказе для детей Э.Распе «Приключения Барона Мюнхгаузена», Д.Дефо «Робинзон Крузо», детское издание «Библия», «Мифы Древней Греции».

- **Познавательная литература.** Книги исторические и природоведческие. Хорошо бы иметь книги о Великой Отечественной войне С.Алексеева, особенно «Богатырские фамилии», книги из серии «Дедушкины медали». Историческая литература: Н Головин «Моя первая русская история: в рассказах для детей» и др. Книги о природе В.Бианки, М.Пришвина, Н.Сладкова, Г. Скребицкого и др.

- **Периодические издания.** Можно оформить подписку на журналы «Мурзилка», «Клёпа», «Свирель», «Муравейник» и др.

- Ценным подспорьем к чтению детей и всей семьи может стать журнал «Берегиня», который нацелен на знакомство с лучшими книгами. Журнал «Читайка», посвящён чтению детей учащихся в начальной школы. Задача данного журнала – привить любовь к чтению, развить образное мышление для творчества и учебных успехов. Для совместного чтения детей и родителей издательство «Школьная библиотека» подготовило журнал «Семейное чтение». Наряду с методическими материалами по привлечению

детей к чтению в него включены лучшие художественные тексты для сердца и разума.

Читая книги, нужные сегодня, не следует забывать и о прошлом опыте чтения: домашняя библиотека тем и хороша, что в любую минуту можно взять книгу с полки и перечитать ее целиком или в отрывках, вспомнить, как она появилась в вашей библиотеке. Именно про собирателей домашних библиотек Виктор Шкловский говорил: "Не только вы собирали книги, но и они собирали вас".

### **Где найти нужные ребёнку книги**

Купить в магазине.

#### **Критериями удачной покупки являются:**

- Доступность для данного возраста
- Проверка качества издания временем
- Способность книги быть помощником в обучении
- Наличие иллюстративного материала
- Гуманное содержание
- Образный язык

#### **Список издательств.**

Как ни велик поток книжных изданий для детей и количество их в книжных магазинах, детям и родителям не обойтись без библиотеки.

Закончить наше собрание мне хочется словами из «Притчи о людях-читателях» Вирджинии Вульф: «В Судный день... Всевышний обернется к апостолу Петру и скажет не без некоторой зависти, увидев нас с книгами под мышкой: «Смотри, этим награды не нужны. Нам нечего дать им. Они любили читать».

Спасибо за внимание. Всего Вам доброго.

# МАТЕРИАЛЫ К СОБРАНИЮ

Приложение 1

## Анкета для учащихся

1. Есть ли книги у вас дома? –

- Да, очень много
- Да, только мало
- Нет

2. Любят ли читать книги ваши родители?

- Да
- Нет
- Не знаю

3. Читают ли вам родители книжки?

- Да
- Очень редко
- Нет

4. Вам хочется, чтобы родители читали вам перед сном книжки?

- Да
- Нет
- Очень-очень хочется
- Любите ли вы читать книги?
- Да, это так интересно
- Нет, это скучно

Какие книжки вы читаете?

- Познавательные
- Приключения, сказки
- Рассказы о детях
- Стихотворения
- Никакие

5. Какую книжку вы читаете сейчас?

---

6. Есть ли у вас любимая книга?

- Да \_\_\_\_\_
- Нет

**Тест для учащихся «Бывало ли такое с тобой»**

**Фамилия, имя** \_\_\_\_\_ **класс** \_\_\_\_\_

1. Когда папа, мама или бабушка читали тебе вслух книгу и вы потом все вместе обсуждали ее, обменивались впечатлениями: смеялись, радовались или грустили вместе?

Да. Нет.

2. Возникало ли у тебя когда-нибудь желание после прочитанного что-то сделать собственными руками (нарисовать, вылепить, сочинить, разыграть сценку из произведения)?

Да. Нет.

3. Играл ли ты когда-нибудь, хотя бы мысленно, в героев тех книг, которые читал (придумывал диалоги, действия, костюмы, декорации)?

Да. Нет.

4. Любишь ли ты рассказывать кому-либо о прочитанном? И слушать рассказ другого о книге?

Да. Нет.

5. Когда ты рассказываешь кому-нибудь о прочитанном, видоизменяешь ли текст (т.е. что-то добавляешь, что-то изменяешь, придумываешь) или точно придерживаешься того, как автор написал?

Да. Нет.

6. Бывало ли такое, что тебе хотелось плакать над книгой от жалости к герою.

Да. Нет.

7. Бывало ли такое с тобой, что тебя захватывало так, что ты забывал окружающий мир.

Да. Нет.

8. Узнавал ли ты когда-нибудь себя в прочитанной книге, свои переживания, черточки характера?

Да. Нет.

9. Бывало ли такое с тобой, что, прочитав книгу раз, ты тут же снова взялся ее перечитывать?

Да. Нет.

10. Хотелось ли тебе когда-нибудь прочитать то, что ты смотрел по телевизору?

Да. Нет.

12. Ценишь ли ты начитанных людей?

Да. Нет.

13. Возникло ли хоть раз у тебя желание поговорить о книге с ее автором?

Да. Нет.

14. Есть ли у тебя любимцы среди вымышленных героев?

Да. Нет.

### *Ключ к тесту*

А теперь сосчитай все «да» и «нет» и послушай, что я скажу о тебе:

Если ответов «**Да**» больше, чем «**Нет**», то за тебя можно порадоваться: ты нашел себя в чтении, а значит, ты на верном пути. Ты чувствующая и творческая личность. Ты интересный собеседник, тебе всегда есть о чем поговорить с приятелем и с родителями тоже - ведь у вас есть общие светлые воспоминания, когда вы все вместе погружались в мир образов и уносились в мечтах далеко. Если у тебя нет рядом приятеля, а родителей нет дома, то всегда найдутся те, с кем мысленно можно поговорить - твои любимые герои, встреча с которыми тебе доставит радость, стоит только взять книгу с полки, когда-то уже прочитанную тобой. Может быть, стоит найти новых друзей среди книг. И в радости и в горе они всегда будут с тобой.

Если было больше ответов «**Нет**», то я тоже рада за тебя, ибо у тебя еще все впереди. Еще не попалась тебе та единственная книга, которая всколыхнула бы твою душу, заставила волноваться, вызвала радостное беспокойство, желание помечтать. Приглядиись к начитанным людям: как много они знают, как многое могут рассказать. Они словно прожили не одну жизнь, а несколько - так богат опыт их переживаний. Если случится тебе быть одному, если друг покинет тебя, знай, что тебе на помощь могут придти те, кто жаждет с тобой подружиться: герои книг - твои сверстники и взрослые. Поройся на книжных полках библиотеки и, может быть, тебе повезет и ты найдешь книгу, написанную только для тебя.

**Тест для родителей «Знаете ли Вы своего ребёнка?»**

Поставьте знак + у того варианта ответа (рядом с буквой «А» или «Б»), который больше соответствует качеству чтения вашего ребенка.

1. ФИО

---

1. Когда ваш ребенок научился читать?
  - А. До школы.
  - Б. В школе.
2. Какую литературу он предпочитает читать?
  - А. Художественную.
  - Б. Научно-познавательную.
3. Чтение для вашего ребенка процесс скорее:
  - А. Эмоциональный или
  - Б. Рациональный
4. Чтение вашего ребенка обычно:
  - А. Целиком его захватывает или
  - Б. Он читает нехотя, часто отвлекаясь.
5. Бывало ли, что под влиянием чтения ваш ребенок:
  - А. Пытался сам сочинить сказку, рассказ, стихотворение или
  - Б. Такого не бывало.
6. Играл ли он когда-нибудь в персонажей прочитанных книг?
  - А. Да, играл.
  - Б. Нет, такого не было.
7. Стимулировали ли чтение желание у ребенка что-либо нарисовать?
  - А. Да, он часто рисует по следам прочитанного.
  - Б. Такого стремления не замечалось.
8. Бывало ли, что он плакал над прочитанным?
  - А. Да.
  - Б. Нет.
9. Делится ли ваш ребенок с кем-нибудь своими впечатлениями о прочитанном?
  - А. Да.
  - Б. Нет.
10. Пересказывая прочитанное, ваш ребенок:
  - А. Дополняет текст своими придумками, подробностями. Б. Точно придерживается прочитанного текста.
11. Следуя за литературными конкурсами по радио или телевидению, ваш ребенок:
  - А. Вместе с конкурсантами ищет ответа на поставленные вопросы.
  - Б. Не пытается отвечать.
12. Выполняет творческие задания по литературе:
  - А. Охотно.
  - Б. Неохотно.
13. Перечитывает ли он свои любимые книги?

- А. Да, он любит это делать.  
Б. Находит, что это пустое занятие.
14. Рассуждая о жизненных явлениях, ваш ребенок:  
А. Нередко прибегает к литературным примерам, аналогиям, образам.  
Б. Никогда не ссылается на прочитанное.
15. Как он относится к языку и стилю читаемого произведения?  
А. Очень чутко реагирует.  
Б. Не обращает на это внимание.
16. Если ребенок ведет записи о прочитанном, то какой они носят характер?  
А. Выписывает поэтические описания, свои впечатления.  
Б. Записывает оригинальные мысли и необычные факты.

### Ключ к тесту

Если знаков + больше около ответов «А», то значит ваш ребенок исключительно талантлив, у него явно выражены гуманитарные способности, он мыслит образами, картинками, ассоциациями, и вам надо подумать о том, как дальше организовать его чтение, чтобы развить его одаренность еще больше. Побуждайте его к устным и письменным высказываниям о прочитанном, к играм в персонажей, к рисункам и другим творческим работам по следам прочитанного, поощряйте его фантазии, вызванные книгой, позаботьтесь, чтобы в репертуар его чтения вошла классика детской литературы.

Если знаков + у Вас больше возле ответов «Б», то ваш ребенок талантлив в другом отношении: у него познавательная направленность интересов, он склонен к точности в выражении мысли, к научному анализу явлений. Не исключая лучших художественных произведений из репертуара его чтения, вам надо позаботиться о подборе для него хороших научно-познавательных книг.



## Круг детского чтения

### Книжки для детей от 7 до 8 лет

- Ш. Перро - Сказки
- Ю. Томин - Шел по городу волшебник
- А. Линдгрэн - Малыш и Карлсон, Пеппи - Длинный чулок
- В. Драгунский - Денискины рассказы
- Л. Лагин - Старик Хоттабыч
- А. Толстой - Золотой Ключик или приключения Буратино
- Эно Рауд - Муфта, Полботинок и Моховая борода
- С. Прокофьева - Лоскутик и облако, Приключения желтого чемоданчика
- Р. В. Шульжин - Фунтик и старушка с усами
- Л. Кассиль - Кондуит, Швамбрания
- Ушинский - Рассказы
- Борис Заходер - Рассказы
- Борис Житков - Рассказы
- В. Медведев - Баранкин, будь человеком
- Др. Сьюз - Приключения слона Хортон
- Туве Янссон - Муми-тролли
- Е. Велтистов - Приключения Электроника, Рэсси, Миллион и один день каникул
- Р. Киплинг - Маугли,
- Ю. Олеша - Три толстяка
- Э. Распэ - Приключения барона Мюнхаузена
- Н. Носов - Приключения Незнайки и его друзей, Незнайка в Солнечном городе, Незнайка на Луне, Витя Малеев и другие
- Ян Ларри - Необыкновенные приключения Карика и Вали



# Круг детского чтения

## Книжки для детей от 9 до 10 лет

- А. Погорельский - Черная курица или Подземные жители
- А. Некрасов - Приключения капитана Врунгеля
- П. П. Бажов - Уральские сказы
- А. Беляев - Остров погибших кораблей, Голова профессора Доуэля
- Д. Дефо - Приключения Робинзона Крузо
- В. Аксенов - Мой дедушка-памятник, Сундучок, в котором что-то стучит
- Г. Каттнер - Котел с неприятностями, Прохвессор накрылся
- А. Азимов - Конец вечности, Стальные пещеры, Обнаженное солнце, Я-робот
- С. Лагерлеф - Чудесное путешествие Нильса с дикими гусями
- Ф. Зальтен - Бэмби
- Дж. Барри - Питер Пэн и Венди
- О. Пройслер - Крабат: Легенды старой мельницы, Маленькая баба-яга, Маленькое привидение, Маленький водяной
- Дж. Рони-Старший - Борьба за огонь, Пещерный лев
- Э. Сэтон-Томпсон - Рассказы о животных
- Дж. Крюс - Тим Талер или Проданный смех
- Р. Говард - Конан-варвар
- П. Трэверс - Мери Поппинс
- Н. Сладков - Захар Загадкин
- Л. Кэрролл - Алиса в стране чудес, Алиса а Зазеркалье
- А. С. Пушкин - Руслан и Людмила
- О. Уальд - Звездный мальчик, Кентервильское привидение
- К. С. Льюис - Хроники Нарнии
- Дж. Свифт - Путешествия Гулливера
- Дж. К. Джером - Трое в лодке, не считая собаки
- Р. Л. Стивенсон - Черная стрела, Остров сокровищ, Клуб самоубийц и Алмаз Раджи
- Ч. Диккенз - Приключения Оливера Твиста
- А. Конан Дойл - Затерянный мир, Шерлок Холмс
- Г. Мало - Без семьи
- М. Метерлинк - Синяя Птица, Ариана и синяя борода
- Б. Полевой - Повесть о настоящем человеке
- Г. Уэллс - Нашествие марсиан, Машина времени



# Круг детского чтения

## Книжки для детей от 11 до 12 лет

- Стругацкие - Понедельник начинается в субботу
- Г. Р. Хаггард - Дочь Монтесумы, Копи царя Соломона
- А. Гайдар - Чук и Гек, Тимур и его команда, Голубая чашка, Военная тайна
- А. Н. Рыбаков - Кортик, Бронзовая птица
- Я. Корчак - Король Матиуш Первый
- Жюль Верн - Дети капитана Гранта, Таинственный остров, Пятнадцатилетний капитан
- Гомер - Иллиада, Одиссея
- М. Твен - Приключения Тома Сойера, Приключения Геккельбери Финна, Янки при дворе короля Артура
- Л. Кэрролл - Приключения Алисы в стране чудес, Алиса в Зазеркалье
- А. С. Грин - Алые паруса, Золотая цепь
- В. Осеева - Васек Трубачев и его товарищи
- К. Станюкович - Вокруг света на "Коршуне", Рассказы
- Р. Брэдли - Вельд, Рассказы
- Р. Саббатини - Одиссея капитана Блада, Хроники капитана Блада
- Оноре де Бальзак - Шагреневая кожа
- М. Гершензон - Баллады о Робин Гуде
- Л. Соловьев - Повести о Ходже Нассреддине
- Дж. Даррелл - Гончие Бафута, Моя семья и другие звери
- Дж. Р. Р. Толкиен - Хоббит или туда и обратно, Властелин Колец
- Т. Майн Рид - Всадник без головы
- А. Пушкин - Капитанская дочка
- М. Салье - Сказки тысячи и одной ночи
- Вл. Крапивин - Мальчик со шпагой, Великий кристалл, Голубятня и другие
- О. Генри - Рассказы
- Э.Т.А. Гофман - Щелкунчик и мышиный король, Крошка Цахес, Песочный человек
- В. Скотт - Айвенго, Квентин Дорвард, Роб рой
- Г. Гаррисон - Неукротимая планета, Фантастическая сага
- Дж. Лондон - Сердца трех, Белый клык, Повести, Рассказы
- Э. Р. Бэрроуз - Тарзан, Владыка Марса, Принцесса Марса и другое
- Ю. Кобаль - Недопесок, Пять похищенных монахов
- А. Казанцев - Пылающий остров, Сильнее времени
- Л. Пантелеев - Республика "Шкид", Пакет
- Д. В. Шульц - Моя жизнь среди индейцев, Ошибка Одинокого Бизона
- Р. Янг - У начала времен, Срубить дерево
- А. Дюма - Три мушкетера, Граф Монте-Кристо

**ВМКУ «Организационно-методический  
центр» Управления образования АМС г.  
Владикавказа**

**Семинар-совещание  
городского методического  
объединения педагогов-  
библиотекарей  
муниципальных  
образовательных организаций  
г. Владикавказа**

**09.02.2023 г.  
МБОУ СОШ № 13**

**«Школа – это, прежде всего, книга, а воспитание –  
это, прежде всего: слово, книга и живые  
человеческие отношения».**

**В.А. Сухомлинский**

\*\*\*

**«Детство и юность, прожитые без книги, могут  
обеднить всю последующую жизнь, обречь на  
неполноценное существование,  
запрограммировать отставание практически во  
всех областях человеческой деятельности. Как  
правило, если человек не стал читателем в  
детстве, он не станет им никогда».**

**Д.С. Лихачев**

## АНОНС

# ЯНВАРЬ – ДЕКАБРЬ 2023 г.

Январь 2023 (4 неделя)	Круглый стол «Библиотека, книга и читатель в век электронных технологий. Роль школьной библиотеки в повышении качества образования»
Январь-сентябрь 2023	«Книгозаказ-2022-2023». Работа в системе АИС- 2022/2023.
Февраль 2023	<b>«Любовь к Отечеству сквозь таинство страниц»</b> Конкурс разработок библиотечных мероприятий (в рамках месячника военно-патриотической работы).
4-я неделя Февраля 2023 г.	Старт Городских проектов (ВМКУ) <b>«Экранизированная книга»</b> <b>«Педагогический дизайн современного библиотечного урока»</b> – Городской дистанционно-заочный конкурс разработок библиотечных уроков
Март 2023	<b>Общешкольные родительские собрания</b> «Читающая семья – читающая страна!»
3-я неделя марта	<b>«Нам с книгой назначена встреча»</b> – Открытие Городской Недели детской и юношеской книги
Апрель 2023	<b>Научно-практическая конференция</b>  Профессиональное самосовершенствование библиотекаря как один из факторов повышения результативности работы школьных библиотек. Актуальные вопросы в деятельности школьных библиотекарей в контексте реализации образовательных стандартов. Формирование универсальных учебных действий (УУД) на библиотечных уроках в условиях реализации новых ФГОС.

Апрель 2023	«Книгозаказ-2023/2024». Работа в системе АИС-2023/2024.
рез	<p><b>Заседание городского МО ШБ</b></p> <p>Особенности работы школьной библиотеки нового поколения как современном информационно-просветительском и интеллектуально-досуговом центре. Общение через книгу – новая практика работы библиотек. Школьные библиотеки как ресурс развития новой читательской грамотности.</p> <p>Развитие навыков функционального чтения в условиях школьной библиотеки.</p> <p>Использование сингапурских методик работы с текстом в массовой работе школьной библиотеки.</p>
Май 2023	Выпуск электронного сборника материалов «Школьные библиотеки муниципальных ОО г. Владикавказа. Опыт. Перспективы».
Июнь 2023	Анализ работы городского МО школьных библиотекарей за 022-2023 уч.год
Август 2023 (4-я неделя)	Подведение итогов кампании по выдаче учебников и планирование работы городского МО ШБ на новый 2023-2024 учебный год.
Сентябрь 2023	Школа библиотечного мастерства Серия консультаций «В помощь начинающему педагогу-библиотекарю»
25 октября 2023 г.	<p>«<b>Методический шедевр</b>» – Смотр-конкурс метод. мастерства в области совместной деятельности педагога-библиотекаря с учителями-предметниками.</p> <p>Конкурс «Лучший сценарий» – разработка праздника, приуроченного Международному Дню школьных библиотек.</p>
Ноябрь 2023	<p><b>Производственная учеба педагогов-библиотекарей:</b></p> <p>Инновационный менеджмент в системе методического сопровождения внедрения ФГОС в библиотечное дело.</p> <p>Студия инновационных технологий как средство</p>

	формирования исследовательской компетентности библиотечных работников образовательных организаций. Проектно-технологическая деятельность библиотекаря и читателя в условиях школьной библиотеки (очно-заочно-дистанционное занятие)
Декабрь 2023	<b>Эстафета библиотечного мастерства: «Инновационные модели деятельности школьного библиотекаря»</b>

# **ВМКУ «Организационно-методический центр» Управления образования АМС г. Владикавказа**

## **Семинар-совещание городского методического объединения педагогов- библиотекарей муниципальных образовательных организаций г. Владикавказа**

**09.02.2023 г.  
МБОУ СОШ № 13**

### **Образовательные стандарты и требования**

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) – это совокупность требований, обязательных при реализации основных учебных программ государственными образовательными учреждениями. ФГОС в современном виде появились в российском образовании порядка 10 лет назад: для начального образования их утвердили в 2009 году, для основного общего образования – в 2010, для среднего общего – в 2012.



Они принесли новый подход к обучению – главным стало развитие у детей умения учиться, то есть добывать и использовать знания для решения различных задач. Кроме предметной успеваемости, у учеников оценивали уровень междисциплинарных знаний, вовлечённость в проектную деятельность.

Законом предусмотрено обновление ФГОС минимум один раз в 10 лет, поэтому сейчас в школьное образование вновь пришли перемены.

**Обновленные ФГОС - 2021 начального общего образования и основного общего образования (вступают в силу с 01.09.2022 года)**

Обновлённые ФГОС предполагает:

1. Уменьшение объема академических часов и организация обучения в режиме 5-дневной учебной недели.
2. Исключение из состава обязательных учебных предметов второго иностранного языка.
3. Вариативность возможности изучения родного (русского) языка и родной (русской) литературы.
4. Более конкретные и единые требования к результатам обучения обеспечат системное и гармоничное развитие личности обучающегося, освоение им знаний, компетенций, необходимых как для жизни в современном обществе, так и для успешного обучения на следующем уровне образования, а также в течение жизни.

Благодаря новым стандартам школьники получают больше возможностей для того, чтобы заниматься наукой, проводить исследования, используя передовое оборудование.

Министерством просвещения утверждены новые федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) начального общего и основного общего образования (далее – НОО и ООО соответственно).

1. [Приказ 286 от 31.05.2021 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"](#)
2. [Приказ 287 от 31.05.2021. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"](#)

Именно с 1 сентября 2022 года начнут действовать ФГОС в каждой школе, а обучающиеся, которые будут приняты на обучение в первые и пятые классы в 2022 году, будут учиться уже по обновленным ФГОС. Для несовершеннолетних обучающихся, зачисленных на обучение до вступления в силу настоящих приказов, возможно обучение по новым ФГОС с согласия их родителей (законных представителей).

Обновлённая редакция ФГОС сохраняет принципы вариативности в формировании школами основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учёта интересов и возможностей как образовательных организаций, так и их учеников.

В обновлённых ФГОС сформулированы максимально конкретные требования к предметам всей школьной программы соответствующего уровня, позволяющие ответить на вопросы: что конкретно школьник будет знать, чем овладеет и что освоит. Обновлённые ФГОС также обеспечивают личностное развитие учащихся, включая гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое воспитание.

Обновлённые ФГОС описывают систему требований к условиям реализации общеобразовательных программ, соблюдение которых обеспечивает равенство возможностей получения качественного образования для всех детей независимо от места жительства и дохода семьи. Благодаря обновлённым стандартам школьники получают больше возможностей для того, чтобы заниматься наукой, проводить исследования, используя передовое оборудование.

- [«Конструктор рабочих программ»](#) – удобный бесплатный онлайн-сервис для быстрого создания рабочих программ по учебным предметам.
- [Примерные рабочие программы](#) учебных предметов начального общего и основного общего образования прошли общественно-профессиональное обсуждение и экспертизу, утверждены федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию в 2021 - 2022 гг., протокол 3/21 от 27.09.2021 г.
- [Учебные предметы](#)

**[ОБНОВЛЕННЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ НОО И ООО: ОБЗОР 18 КЛЮЧЕВЫХ ИЗМЕНЕНИЙ И НОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ](#)**  
**[ДОКУМЕНТЫ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВВЕДЕНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРЕХОДА НА ОБНОВЛЕННЫЕ ФГОС-2021](#)**

**ВМКУ «Организационно-методический центр»  
Управления образования АМС г. Владикавказа**

**Семинар-совещание  
городского методического объединения педагогов-  
библиотекарей муниципальных образовательных  
организаций г. Владикавказа**

**09.02.2023 г.  
МБОУ СОШ № 13**

# **Основные нормативные документы**

Закон Российской Федерации, федеральные законы:

1. **Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1)**  
<http://docs.cntd.ru/document/9005213>
2. **Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»**  
(ред. от 02.07.2013) <http://docs.cntd.ru/document/9010022>
3. **Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013)**  
«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» <http://docs.cntd.ru/document/901713538>
4. **Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 02.07.2013)**  
«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»  
<http://docs.cntd.ru/document/902254151>
5. **Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014)**

**«О персональных данных»**  
<http://docs.cntd.ru/document/901990046>

Подзаконные нормативно-правовые акты Российской Федерации:

1. Указ Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»  
<http://docs.cntd.ru/document/902349880>
2. Указ Президента РФ от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»  
<http://docs.cntd.ru/document/420242192>
3. Постановление Правительства РФ от 03.03.2012 № 186 (ред. от 10.09.2014) «О федеральной целевой программе «Культура России (2012 - 2018 годы)»  
<http://docs.cntd.ru/document/902335243>
4. Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»  
[http://www.mmc.vega-int.ru/files/strategiya\\_vospitaniya\\_2025.pdf](http://www.mmc.vega-int.ru/files/strategiya_vospitaniya_2025.pdf)
5. Распоряжение Правительства РФ от 25 августа 2014 г. N 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в РФ на период до 2025 г.»  
<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70627660/#ixzz3plvPyxiz>
6. Распоряжение Правительства РФ от 03.06.2017 N 1155-р «Об утверждении Концепции программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации»  
<http://docs.cntd.ru/document/436739637>
7. Распоряжение Правительства РФ от 06.07.2018 N 1375-р (ред. от 14.12.2019) «Об утверждении плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства»  
<http://docs.cntd.ru/document/550554509>

Ведомственные нормативно-правовые акты:

1. Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2013 N 28390). <http://docs.cntd.ru/document/499004321>
2. Приказ Росстата от 15.07.2011 № 324 «Об утверждении статистического инструментария для организации

Минкультуры России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры». <http://docs.cntd.ru/document/902292983>

3. «Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» (утв. Минкультуры России). <https://rulaws.ru/acts/Kontseptsiya-modernizatsii-munitsipalnyh-bibliotek-Rossiyskoy-Federatsii-na-osnove-modelnogo-standarta-d/>

4. «Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» (утв. Минкультуры России). <http://docs.cntd.ru/document/420364098>

Национальная электронная библиотека

5. Постановление Правительства РФ от 20.02.2019 № 169 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» и методики отбора объектов Национальной электронной библиотеки» <http://docs.cntd.ru/document/552455578>

6. Распоряжение Правительства РФ от 28.08.2019 № 1904-р «О плане развития федеральной государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека» <http://docs.cntd.ru/document/561091986>

Приказ Минкультуры России от 09.03.2017 № 268 «Об утверждении Единых требований к форматам объектов Национальной электронной библиотеки» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.04.2017 № 46224) <http://docs.cntd.ru/document/420395402>

Приказ Минкультуры России от 13.03.2017 № 273 «Об утверждении Порядка формирования электронного каталога Национальной электронной библиотеки и состава содержащихся в нем сведений» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.06.2017 № 47150) <http://docs.cntd.ru/document/456061845>

Основные рекомендательные документы принятые профессиональными библиотечными объединениями

**Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014 – 2020 гг. Принята Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIX Ежегодная сессия, 22 мая 2014 года, город Рязань:**  
<http://metodisty.rgdb.ru/actual-information/vazhnye-dokumenty/232-vazhnye-dokumenty-izbrannoe/7397-kontsepsiya-bibliotchnogo-obsluzhivaniya-detej-v-rossii-na-2014-2020-gg>

**Руководство для детских библиотек России. Принято Конференцией Российской библиотечной ассоциации, 21 мая 2009 года, г. Вологда**  
<http://www.rba.ru/content/about/doc/detbibl.pdf>

**Рекомендации по библиотечному обслуживанию подростков и молодежи** [http://www.libfl.ru/about/dept/children\\_centre/ifla.php](http://www.libfl.ru/about/dept/children_centre/ifla.php)